



REPUBLIKA HRVATSKA  
**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

# **GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA GOSPODARSTVA ZA 2015. GODINU**



REPUBLIC OF CROATIA  
MINISTRY OF ECONOMY

Prosinac, 2014. godine

## Predgovor ministra gospodarstva, Ivana Vrdoljaka



U stvaranju održivog rasta gospodarstva, radimo na nekoliko važnih područja koja već sada osiguravaju nužnu reindustrijalizaciju zemlje, odlične uvjete za ulaganja - posebno u nove tehnologije i inovacije, stvaraju energetske sigurnost i samodostatnost, osiguravaju rast broja novozaposlenih i promjenu njihove strukture prema značajnom povećanju visokoobrazovanih u ukupnoj zaposlenosti te rastu produktivnosti i povećanju izvoza.

Kako je energija važan preduvjet za ostvarenje gospodarskog rasta i razvoja svake zemlje, a energetska samodostatnost i stabilnost, uvjeti su za njezino temeljno funkcioniranje, ciljevi koje već sada ostvarujemo, osigurat će najjeftinije moguće energente za građane i industriju,

stabilnu i kvalitetnu opskrbu, ali i poboljšanje učinkovitosti potrošnje energije. Energetski sektor u Republici Hrvatskoj već je sada jedan od najvažnijih investitora te posljedično i pokretač ukupnog gospodarstva. Zakonskim okvirom, istraživanjem i eksploatacijom nafte i plina te razvojem energetskih objekata i dobavnih pravaca, stvoreni su svi uvjeti da Republika Hrvatska postane energetska čvorište šire regije i Srednje i Istočne Europe, ali i da se ostvare na početku spomenuti ciljevi - najjeftiniji mogući energenti za građane i industriju, što će potaknuti industrijski razvoj, zapošljavanje i ukupno gospodarstvo.

Bez imalo dvojbe, Republika Hrvatska će slijedeći i europsku energetske politiku, sudjelujući u razvoju novih tehnologija, proizvodeći opremu i primjenjujući je na najučinkovitiji način, doprinijeti sigurnosti opskrbe EU tržišta i regije, uz što manju emisiju stakleničkih plinova.

U ovom trenutku, Ministarstvo gospodarstva radi i na nekoliko iznimno važnih strateških dokumenata koji će biti temelj za gospodarski rast i razvoj u sljedećih desetak godina. Gospodarska razvojna strategija bit će krovni strateški dokument, koji će objedinjavati Industrijsku strategiju, Inovacijsku strategiju, Strategiju razvoja turizma, Strategiju razvoja poduzetništva, poticanja investicija, pametne specijalizacije kao i Strategiju razvoja ljudskih potencijala. Tim dokumentom, Republika Hrvatska će prvi put dobiti sveobuhvatnu gospodarsku strategiju koja će dati jasan okvir i smjernice, ali i definirati politike potrebne za daljnji razvoj gospodarstva, temeljen na znanju, istraživanjima, kreativnosti, inovacijama i novim tehnologijama.

Sve to pokazuje da je vrijeme za novi kreativni impuls i zaokret u hrvatskom gospodarstvu. Inovacije i nove tehnologije su najbolji recept za povećanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i stvaranja nove dodane vrijednosti, ali i za modernizaciju tradicionalnih industrija. Također, nužne su za stvaranje boljih radnih mjesta, za izgradnju ekološki boljeg društva, za unaprjeđenje kvalitete života, ali i za održavanje konkurentnosti Hrvatske na svjetskom tržištu

Hrvatsko gospodarstvo mora postati konkurentno i dinamično, utemeljeno na znanju, uz osiguranje jednakih uvjeta poslovanja u svim dijelovima Republike Hrvatske. U svim tim

ciljevima smo potpuno kompatibilni sa zacrtanim pravcima razvoja Europske unije. Hrvatska želi biti važan dio Europske unije, a integracija hrvatskog gospodarstva u jedinstveno europsko tržište otvorila nam je dodatne mogućnosti bržeg razvoja. Svi ti elementi su ključni u zajedničkom cilju stvaranju boljeg gospodarstva i standarda građana, a nesumnjivo radimo sve da u tome i uspijemo.

## SADRŽAJ

<b>I.</b>	<b>Uvod</b>	<b>5</b>
<b>II.</b>	<b>Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>Organizacijska struktura</b>	<b>8</b>
<b>IV.</b>	<b>Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama</b>	<b>9</b>
	1. Kabinet ministra	9
	2. Glavno tajništvo	11
	3. Uprava za energetiku i rudarstvo	19
	4. Uprava za trgovinu i unutarnje tržište	22
	5. Uprava za industriju, investicije i programe i projekte EU	37
	6. Uprava za sustav javne nabave	43
	7. Uprava za inspekcijeske poslove u gospodarstvu	44
	8. Ravnateljstvo za robne zalihe	52
	9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju	54
	10. Samostalni odjel za odnose s javnošću	55
	11. Samostalni odjel za provedbu međunarodnih i EU projekata programa IPA	57
	12. Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	59
<b>V.</b>	<b>Financijski plan</b>	<b>61</b>
<b>VI.</b>	<b>Pravne osobe druge razine</b>	<b>61</b>

## I. Uvod

Ministarstvo gospodarstva čija je vizija - izgradnja modernog konkurentnog gospodarstva koje će osigurati održivi gospodarski rast i povećanje zaposlenosti na jedinstvenom Europskom tržištu, a misija - povećanje BDP-a, proizvodnje i zaposlenosti utemeljeno na kreiranju novih industrijskih proizvoda, razvoju inovacija, novih tehnologija i usluga s većom dodanom vrijednosti; povećanju izvoza i poticanju ulaganja – temelji se na slijedećim ciljevima:

- Konkurentno i učinkovito, na znanju utemeljeno gospodarstvo prilagođeno gospodarskom okruženju Europske unije,
- Razvoj i poticanje gospodarstva kroz unapređenje konkurentnosti industrije, jačanje energetskog sustava i gospodarenja mineralnim sirovinama,
- Stvaranje preduvjeta za gospodarski rast uz osiguranje ravnopravne tržišne utakmice za sve gospodarske subjekte i
- Razvoj i standardizacija trgovine i unutarnjeg tržišta.

Godišnji plan rada izrađuje se u svim tijelima državne uprave na temelju članka 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine 154/11,17/12) i u skladu s Uputom Ministarstva uprave (točka 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013., KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ:50301-05/16-13-3) pa tako i u Ministarstvu gospodarstva, koji sadrži prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice:

- izrade nacрта propisa,
- neposredne provedbe zakona i drugih propisa,
- upravne i druge poslove iz djelokruga Ministarstva gospodarstva,
- praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave,
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti,
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani i
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2015. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva gospodarstva za 2015.-2017.,
- Plan normativnih aktivnosti Ministarstva gospodarstva i
- Provedbu reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016. godine

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu za razdoblje 2015. – 2017. godine.

## II. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Ministarstvo gospodarstva za 2015. godinu ima 104 specifičnih ciljeva, a od toga se 82 specifična cilja odnose na strateški plan što je vidljivo iz tablice u nastavku.

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

R.br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći ciljevi strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	Kabinet ministra	4	4	4			
2.	Glavno tajništvo ministarstva	15	21	21			
3.	Uprava za energetiku i rudarstvo	5	5		5		
4.	Uprava za trgovinu i unutarnje tržište	31	7				7
5.	Uprava industriju, investicije i programe i projekte Europske unije	10	10		3	7	
6.	Uprava za sustav javne nabave	1	1			1	
7.	Uprava za inspekcijske poslove u gospodarstvu	12	12	12			
8.	Ravnateljstvo za robne zalihe	5	4			4	
9.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	1	1	1			
10.	Samostalni odjel za odnose s javnošću	6	4	4			
11.	Samostalni odjel za provedbu međunarodnih i EU projekata programa IPA	7	6	6			
12.	Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	7	7	7			
<b>UKUPNO:</b>		<b>104</b>	<b>82</b>	<b>55</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>7</b>

Tablica 2. Prikazuje ukupan broj aktivnosti pojedinih ustrojstvenih jedinica Ministarstva gospodarstva prema vrstama. Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2015. godini je 265, a od toga je najviše provedbenih aktivnosti – 167.

Aktivnosti su raščlanjene na sljedeće vrste:

Z – aktivnosti vezane za izradu nacrtu propisa

P – aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

I – aktivnosti vezane za upravni/inspekcijski nadzor

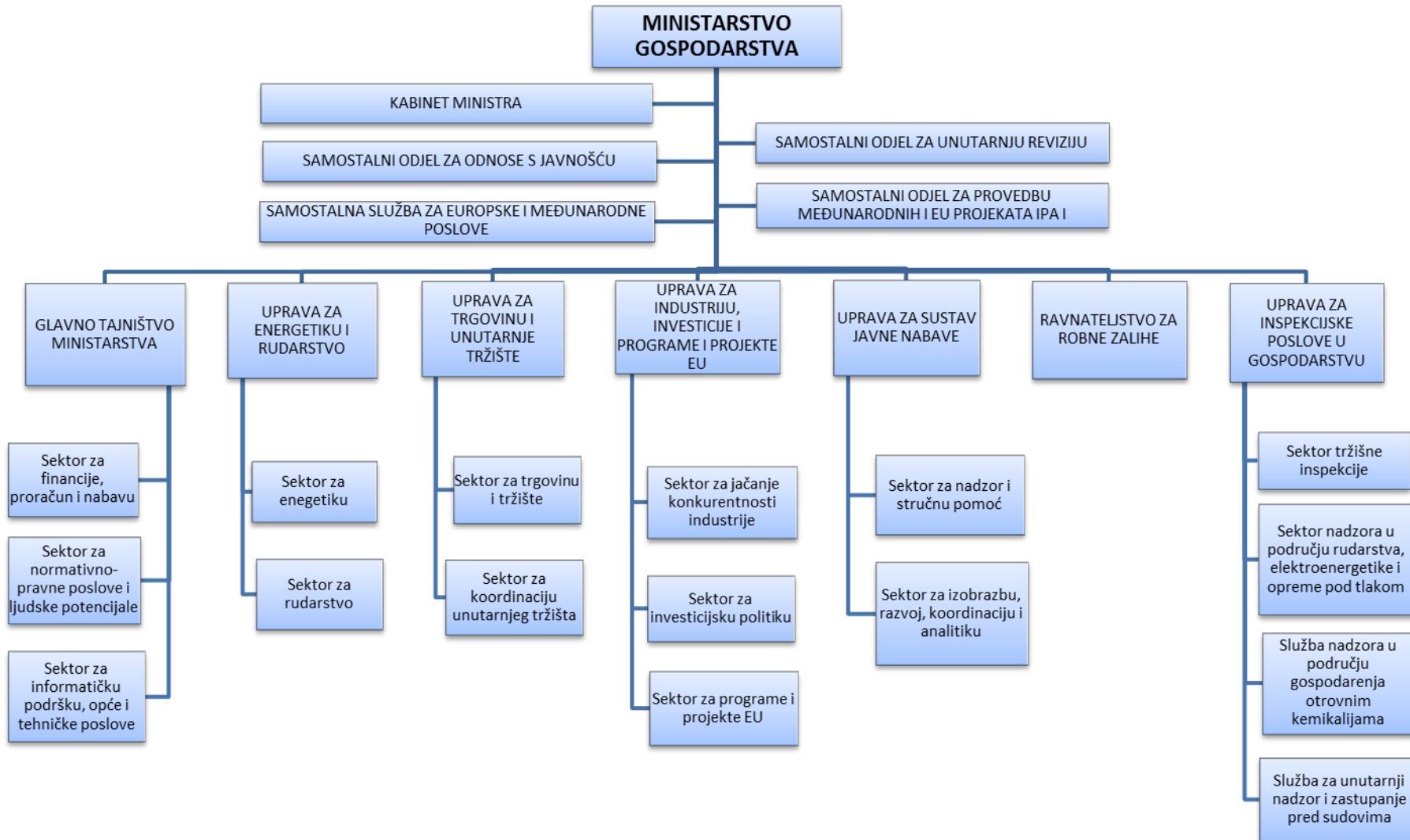
A – aktivnosti vezane za praćenje stanja u područjima iz djelokruga tijela

O – ostale aktivnosti.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

R.B.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti prema vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	4		4			
2.	Glavno tajništvo ministarstva	55	3	40	5	6	6
3.	Uprava za energetiku i rudarstvo	5	2	3		3	
4.	Uprava za trgovinu i unutarnje tržište	89	12	62	7	26	
5.	Uprava industriju, investicije i programe i projekte Europske unije	25	5	16	1	3	
6.	Uprava za sustav javne nabave	4		2	1	2	
7.	Uprava za inspekcijske poslove u gospodarstvu	52	3	21	20	21	
8.	Ravnateljstvo za robne zalihe	6		4	1	2	
9.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	4				8	
10.	Samostalni odjel za odnose s javnošću	6		6			
11.	Samostalni odjel za provedbu međunarodnih i EU projekata programa IPA	7		3		5	
12.	Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	8		6		1	
<b>UKUPNO:</b>		<b>265</b>	<b>25</b>	<b>167</b>	<b>35</b>	<b>77</b>	<b>6</b>

### III. Organizacijska struktura





#### IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET MINISTRA							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza
1	Podrška ministru i zamjeniku ministra za redovito obavljanje poslova.	Učinkovito, pravodobno i sustavno održavanje aktivnosti, provedba ciljeva i zadataka Ministarstva gospodarstva.	Priprema i organizacija sastanaka za ministra i zamjenika ministra. Priprema materijala za sjednicu Vlade, sjednice upravnih odbora, te razna događanja na kojima prisustvuje. Organiziranje službenih putovanja u zemlji i inozemstvu. Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i zamjenika ministra.	Kabinet ministra. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Ministarstvu gospodarstva.	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva 2015.-2017.	P
2	Koordinacija poslova s ostalim ustrojstvenim jedinicama u Ministrstvu gospodarstva i	Pravovremeno pribavljanje mišljenja, očitovanja ili drugih traženih informacija.	Raspoređivanje zadataka u druge ustrojstvene jedinice. Dostavljanje traženih mišljenja, materijala i informacija prema drugim tijelima državne uprave.	Kabinet ministra. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Ministarstvu gospodarstva.	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva 2015.-2017.	P

	drugih tijela državne uprave.						
3	Učinkovito djelovanje i upravljanje poslovnim procesom.	Unapređenje metodologije rada na svim upravljačkim razinama radi efikasnijeg postizanja zadanih ciljeva.		Kabinet ministra. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Ministarstvu gospodarstva.	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva 2015.-2017.	P
4	Organizacija i provođenje poslovnih aktivnosti Ministarstva gospodarstva.	Organizacija i provođenje aktivnosti u svim organizacijskim jedinicama i koordinacija i upravljanje aktivnostima.		Kabinet ministra. Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Ministarstvu gospodarstva.	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva 2015.-2017.	P

## 2. GLAVNO TAJNIŠTVO

### 2.1. Sektor za financije i proračun

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jačanje financijskog upravljanja i kontrola u procesima koji su ključni za upravljanje proračunskim sredstvima	Izrada financijskog plana Državnog proračuna Ministarstva gospodarstva	Uputa o izradi prijedloga financijskog plana, Izmjene i dopune financijskog plana	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Prema rokovima Ministarstva financija	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	31. ožujka 2015.	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Izrada strateškog plana	Revidirani Strateški plan za razdoblje 2015.-2017. i Strateški plan za razdoblje 2016.-2018.	Radna skupina Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Prema rokovima Ministarstva financija	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Izrada izvještaja i obrazloženja	Mjesečni planovi, obrazloženja izvršenja, izvještaji o provedbi načina i ostvarenju posebnih ciljeva, GI-FUIK	Radna skupina Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Prema rokovima Ministarstva financija	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Izrada pisanih procedura i uputa	Izrađeni pisani dokumenti	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Kontinuirano	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
2	Vođenje knjigovodstvenih isprava u skladu s proračunskim	Godišnji popis imovine	Zapisnik o rezultatima popisa imovine i obveza	Služba za računovodstvo i javnu nabavu	Siječanj 2015.	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P

	načelima	Knjiženje i usklađivanje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Dnevnik knjiženja, glavna knjiga i pomoćne knjige	Služba za računovodstvo i javnu nabavu	Kontinuirano	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Gotovinske uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Blagajnički dnevnik	Služba za računovodstvo i javnu nabavu	Kontinuirano	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Obračun plaća i naknada za službenike, te obračun drugog dohotka	Isplaćena plaća po mjesecima	Služba za računovodstvo i javnu nabavu	Kontinuirano	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća	BIL, PR-RAS, P-VRIO, S-PR-RAS, RAS- funkcijski, BILJEŠKE, obveze	Služba za računovodstvo i javnu nabavu	Kontinuirano	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
3	Nabava roba, usluga i radova za potrebe MINGO	Izrada plana nabave na temelju prikupljenih podataka od Uprava	Plan nabave usluga, roba i radova objavljen na web stranici Ministarstva	Služba za računovodstvo i javnu nabavu	14. veljače 2015.	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Izrada ugovora i narudžbenica	Nabava roba, radova i usluga za potrebe ministarstva	Služba za računovodstvo i javnu nabavu	Kontinuirano	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Izrada godišnjih izvješća	Registar ugovora objavljen na web stranici Ministarstva Izvješće o javnoj nabavi za 2014. godinu	Služba za računovodstvo i javnu nabavu	30. lipanj 2015. 31. ožujak 2015.	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P

## 2.2. Sektor za zakonodavstvo i ljudske potencijale

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS T
A	B	C	D	E	F	G	H
4	Izrada Plana normativnih aktivnosti Ministarstva za 2016. godinu	Prikupiti te objediniti prijedloge ustrojstvenih jedinica Ministarstva za izradu ili izmjene/dopune zakona, priprema teza i obrazaca prethodne procjene sukladno posebnom zakonu	Broj propisa u Planu normativnih aktivnosti	Služba za zakonodavstvo	III i IV kvartal 2015.	Strateški plan 2015.-2017.	P
5	Osigurati zakonitost u donošenju i primjeni propisa	Sudjelovati u izradi nacрта prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga rada Ministarstva	Broj propisa	Služba za zakonodavstvo	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	Z
		Nomotehnički obraditi tekstove prijedloga zakona i podzakonskih propisa čiji je stručni nositelj izrade Ministarstvo	Broj propisa	Služba za zakonodavstvo	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	Z
		Izrada mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa Ministarstva te drugih tijela državne uprave	Broj mišljenja	Služba za zakonodavstvo	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	P
		Provedba upravnog nadzora nad agencijama i zavodima u djelokrugu Ministarstva	Broj provedenih nadzora	Služba za zakonodavstvo	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	A

		Izrada odgovora na zastupnička pitanja upućena ministru i predstavnicima Vlade Republike Hrvatske	Broj zastupničkih pitanja	Služba za zakonodavstvo	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	P
6	Reformske i druge mjere fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016.	Umirovljenje zaposlenika u državnim tijelima i javnim službama koji su ispunili uvjete za starosnu mirovinu	Broj službenika za umirovljenje	Služba za ljudske potencijale	31.12.2015.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014. - 2016. godine	P
		Strogi nadzor nad novim zapošljavanjem u državnim institucijama i javnim službama, te posebno u agencijama	Broj novozaposlenih	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano		P
		Smanjenje i ukidanje naknada za rad/članstvo u povjerenstvima, vijećima, savjetima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima	Broj tijela u kojima se isplaćuje naknada	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano		A
		Vođenje očevidnika i Registra zaposlenih u javnom sektoru za službenike i namještenike	Broj službenika i namještenika	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	P
7	Osigurati točne i ažurirane podatke o broju zaposlenih službenika i namještenika	Prikupljanje obrazaca s predloženim ocjenama, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika	Donesena rješenja	Služba za ljudske potencijale	28.02.2015.		P
8	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Priprema plana korištenja godišnjih odmora i izrada rješenja o istom	Donesen plan, donesena rješenja	Služba za ljudske potencijale	30.04.2015.		P
		Izrada rješenja i drugih akata o pravima i obvezama državnih službenika i namještenika	Donesena rješenja i drugi akti	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano		P
		Priprema plana prijma u državnu službu	Donesen plan	Služba za ljudske potencijale	Sukladno rokovima koje odredi Ministarstvo uprave		P

9	Jačanje administrativnih kapaciteta	Provođenje postupka javnog natječaja i internog oglasa za prijam u državnu službu	Donesena rješenja	Služba za ljudske potencijale	Po potrebi		P
		Plan prijma za stručno osposobljavanje za 2015.	Broj osoba primljenih na stručno osposobljavanje	Služba za ljudske potencijale	31.12.2015.	Strateški plan 2015.-2017.	P
		Izrada Plana izobrazbe državnih službenika za 2015.godinu	Donesen Plan izobrazbe za 2015.godinu	Služba za ljudske potencijale	Veljača 2015.		P
10	Provedba kontinuirane izobrazbe državnih službenika i unaprjeđenje kompetencija	Provedba Plana izobrazbe državnih službenika za 2015.godinu	Broj službenika upućenih na izobrazbu	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano		P
		Izrada ugovora i drugih akata o reguliranju prava i obveza službenika upućenih na izobrazbu	Izrađeni ugovori i drugi akti	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano		P
		Praćenje izvršavanja obaveza službenika upućenih na izobrazbu	Evidencija statusa obveza utvrđenih ugovorom ili drugim aktima	Služba za ljudske potencijale	Kontinuirano		P

### 2.3. Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS I
A	B	C	D	E	F	G	H
11	Poslovi voznog parka	Raspoređivanja vozila i vozača, koordinacija sukladno zahtjevima korisnika		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		O
		Potrebe prijevoza za sve uprave, službena putovanja, svakodnevne dostave		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		O
		Poslovi održavanja i servisiranja vozila, registracije i tehnički pregledi		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		O
		Vođenje mjes. i godišnje evidencije troškova za sl. vozila		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		O
12	Služba za informatič. podršku	Pružanje adekvatne potpore korisnicima sukladno zahtjevima korisnika informacijskog sustava Ministarstva gospod.		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		O
		Održavanje, nabavka i nadogradnja postojećih informatičkih sustava, baze podataka i informatičke opreme		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		A
		Provedba tekućeg i investicij. ulaganja sukladno Planu nabave		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		A



13	Opći poslovi	Održavanje, nadzor i nabava inventara, opreme i instalacija		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		O
		Održavanje opreme u stanju potpune funkcionalnosti,		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Nadzor opreme i sudjelovanje u postupku najpovoljnijeg izvođača radova		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano		A
14	Učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kontinuirano ažuriranje tijekom godine		P
		Uvođenje elektroničke isprave (digitalni potpis) u poslovanje Ministarstva	Broj uvedenih digitalnih certifikata	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	31.12.2015.		P
		Izlučivanje registraturnog gradiva	Oslobođeni dužni metri za primitak novonastalog gradiva	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	28.02.2015.		P
		Izrada novog Pravilnika o zaštiti i korištenju arhivskog i registraturnog gradiva		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	31.01.2015		Z
		Rekonstrukcija i sanacija spremišta pismohrane radi poboljšanja zaštite i kapaciteta odlaganja gradiva	Oslobođeni dužni metri za primitak novonastalog gradiva	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	31.03.2015.		P
		Uvođenje jedinstvenog elektroničkog sustava za upravljanje dokumentacijom		Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	31.12.2015.		P
		Praćenje i analiza broja spisa, pismena i rokova u kojima se spisi rješavaju	Broj evidentiranih pismena po ustrojstvenim jedinicama, praćenje prosječnog vremena rješavanja predmeta po ustrojstvenim jedinicama	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	Kvartalna analiza tijekom 2015. Konačna analiza 31.12.2015.		A
15	Poslovi sigurnosti	Određivanje objekata kritične infrastrukture	Odluka Vlade RH	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	31.12.2015.		P, I

		Informacijska sigurnost	Savjetnik za informacijsku sigurnost	31.12.2015.		P, I
		Civilno-obrambeno planiranje	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	31.12.2015.		P, I
		Fizička i tehnička zaštita objekta	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	31.12.2015.		P, I
		Protupožarna zaštita i zaštita na radu	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	31.12.2015.		P, I

### 3. UPRAVA ZA ENERGETIKU I RUDARSTVO

#### 3.1. Sektor za energetiku

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radn a skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Reforma energetskeg sustava	Donošenje zakonskog okvira sukladno najnovijim EU direktivama i praćenje stanja kod energenata	Donošenje zakonskih i podzakonskih akata	Sektor za energetiku	Kontinuirano izvršavanje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva 2015-2017.	Z, A
2	Cilj je smanjivati ovisnost Hrvatske o nafti i plinu kroz povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnji električne i toplinske energije, ali i u smislu povećanja udjela biogoriva i ostalih alternativnih goriva u prometu. Povećanje udjela električne energije iz svih obnovljivih izvora koji obuhvaćaju hidroelektrane većih snaga od 10 MW u bruto neposrednoj potrošnji energije / Povećanje energetske učinkovitosti – verificirane energetske uštede u neposrednoj potrošnji energije. Ciljna vrijednost za 2014. je udio OIE električne energije 32,21 % i energetske uštede 15,38 PJ	Upravni postupci-izdavanje energetske odobrenja (EO) garantirane poticajne cijene za energiju proizvedenu iz obnovljivih izvora. Provedba sektorskih mjera utvrđenim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti RH. Provedba sektorskih mjera utvrđenim Nacionalnim akcijskim planom za obnovljive izvore energije do 2020. Revizija pravnog sustava za obnovljive izvore i energetske učinkovitost kroz zakonodavni okvir (primarni i provedbeni propisi).	Praćenje energetske bilanci u RH broj upravno pravnih postupaka opseg i sustava mjerenja i verifikacije energetske ušteda	Sektor za energetiku, Služba za obnovljive izvore, energetske učinkovitost i nove tehnologije	Prosinac, 2015	Strategija energetskeg razvoja RH Strateški plan MINGO za razdoblje od 2015. – 2017. godine Nacionalni program energetske učinkovitosti 2008.-2016. 3. Nacionalni akcijski plan za energetske učinkovitost Nacionalni akcijski plan za obnovljive izvore energije do 2020. Zakon o energetskeg učinkovitosti	Z, P, A

### 3.2. Sektor za rudarstvo

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/A KTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENT E	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
4	Uređenje stanja u upravnom području rudarstva	Sektor za rudarstvo izdaje odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina i određivanje eksploatacijskih polja mineralnih sirovina, daje koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina, izdaje građevinske i uporabne dozvole za rudarske objekte i postrojenja, vodi registar istražnih prostora mineralnih sirovina, registar eksploatacijskih polja mineralnih sirovina, registar koncesija mineralnih sirovina i jedinstveni informacijski sustav mineralnih sirovina, vodi evidenciju o rezervama mineralnih sirovina i izrađuje godišnje bilance rezervi mineralnih sirovina, provodi postupke provjere elaborata o rezervama mineralnih sirovina, postupke provjere rudarskih projekata istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, provodi tehničke preglede za izdavanje uporabnih dozvola za rudarske objekte i postrojenja, postupke polaganja stručnih ispita iz područja rudarstva, provodi upravni nadzor nad primjenom zakona iz područja rudarstva, vodi drugostupanjske upravne postupke iz područja rudarstva.	Naprijed iskazano regulirano je odredbama Zakona o rudarstvu (Narodne novine, br. 56/13. i 14/14.) i Zakona o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, br. 94/13. i 14/14.). Sektor za rudarstvo ima zakonsku obvezu preuzimanja svih poslova vezanih za rudarstvo iz nadležnosti ureda državne uprave u županijama s danom 18. svibnja 2018. godine, sukladno odredbama članka 169. Zakona o rudarstvu.  Cilj predloženog projekta je uređenje stanja u upravnom području rudarstva nakon preuzimanja svih poslova vezanih za rudarstvo iz nadležnosti ureda državne uprave u županijama s danom 18. svibnja 2018. godine.	Sektor za rudarstvo	18. svibnja 2018. godine	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za 2015.-2017.	P
5	Jedinstveni informacijski sustav mineralnih sirovina	Sektor za rudarstvo temeljem odredbi članka 145. Zakona o rudarstvu mora ustrojiti Jedinstveni informacijski sustav mineralnih sirovina. Ciljevi Jedinstvenog informacijskog sustava mineralnih sirovina su obrada i sistematizacija podataka o odobrenim istražnim	Cilj predloženog projekta je digitalizacija podataka o odobrenim istražnim prostorima i eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina, te povezivanje istih sa Registrom koncesija i sustavima izrade Bilance stanja	Sektor za rudarstvo	18. svibnja 2018. godine	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za 2015.-2017.	P

		prostorima i eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina, obrada, sistematizacija i pohrana rudarsko-geoloških podataka i objava web aplikacije upravnog područja rudarstva.	rezervi mineralnih sirovina i godišnje eksploatacije mineralnih sirovina u Republici Hrvatskoj, u skladu s odredbama članka 145. Zakona o rudarstvu.				
--	--	---	--	--	--	--	--

#### 4. UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE

##### 4.1. Sektor za trgovinu i tržište

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK /AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
<b>Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta</b>							
<b>Odjel za trgovinu, tržište i drugostupanjski postupak</b>							
1	Unaprjeđenje trgovine i tržišta	Praćenje pokazatelja o djelatnosti trgovine u RH u okvirima djelatnosti trgovine u EU	Izvješća i informacije DZS RH i Eurostat	Odjel	Kontinuirano praćenje		A
		Edukacija poduzetnika i građana/potrošača u vezi provedbe normativnih aktivnosti MINGO-a vezano za djelatnost trgovine	Održani seminari, okrugli stolovi, sudjelovanje na sjednicama strukovnih vijeća, izrada materijala, brošura i smjernica, davanje uputa i pojašnjenja pojedinih pitanja vezanih uz djelatnost trgovine i zakonsko djelovanje na tržištu.	Odjel	Kkontinuirano		P
		Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o klasifikaciji prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo	Propis objavljen u NN	Marija Kulaš, Milica Nakić	I Q		Z

		Izrada aplikacije vezane uz provedbu Uredbe o dražbi određenih drvnih sortimenata, a u svrhu stvaranja baze podataka za potrebe MINGO-a, Ministarstva poljoprivrede i Carinske uprave	Izrađena aplikacija, Broj unesenih provedenih javnih nadmetanja, Rekapitulacije na temelju podataka iz baze	Milica Nakić	II Q	P/N
		Sudjelovanje u radu radnih grupa EK i Vijeća	Broj radnih grupa, Broj sudjelovanja	Odjel	Kontinuirano	P
2	Povećanje učešća djelatnosti trgovine u BDP RH	Povećanje broja gospodarskih subjekata registriranih za djelatnost trgovine	Izvešća i informacije DZS RH	Odjel	Kontinuirano	A
		Zaustavljanje trenda zatvaranja trgovačkih prodajnih objekata (rast potrošnje i broja zaposlenih)	Izvešća i informacije DZS RH	Odjel	Kontinuirano	P
3	Suzbijanje sive ekonomije u području djelatnosti trgovine	Osigurati provedbu registrirane djelatnosti trgovine kroz kvalitetan upravni nadzor te smanjenja broja žalbi na prvostupanjska rješenja	Broj provedenih upravnih nadzora, broj žalbi na prvostupanjska rješenja	Odjel	Kontinuirano	P
		Stvaranje mogućnosti legalnog obavljanja djelatnosti trgovine kroz propisivanje većeg broja modaliteta i oblika obavljanja iste	Propisi objavljeni u NN, Izvešća i informacije DZS RH	Odjel	Kontinuirano	P
4	Web stranica trgovine	Pružanje kvalitetnih i ažuriranih informacija poduzetnicima i građanima vezano za djelatnost trgovine	Broj upita građana i poduzetnika, broj danih odgovora na upite putem INFO MINGO-a, broj riješenih neupravnih predmeta	Odjel	Kontinuirano	P
5	Kontinuirane redovne aktivnosti	Obavljanje stručnih i admin. poslova vezanih uz provedbu Zakona o trgovini i njegovih provedbenih propisa	Broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta	Odjel	Kontinuirano	P

		Provođenje drugostupanjskog postupka povodom žalbi na rješenja nadležnih ureda državne uprave.	Broj riješenih žalbi, trajanje postupka	Marija Kulaš	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje na raspravama pred Upravnim sudovima u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku povodom tužbi kojima se pokreću upravni sporov.i	Broj sporova	Marija Kulaš	Kontinuirano		P
		Provedba javnih nadmetanja temeljem Uredbe o dražbi određenih drvnih sortimenata.	Broj javnih nadmetanja (rekapitulacija)	Milica Nakić, Mato Crnić i Višnja Bengez	Kontinuirano		P
		Upravni nadzor nad provedbom Zakona o trgovini i njegovih provedbenih propisa.	Broj provedenih upravnih nadzora	Marija Kulaš, Milica Nakić	Kontinuirano		P
		Provedba Zakona i uredbe o izravnim mjerama kontrole cijena.	Godišnje izvješće o tiskanicama i službenim obrascima	Višnja Bengez	Kontinuirano		P
		Vođenje i ažuriranje Registra predstavništava stranih osoba u RH (izuzeta države članice EU).	Broj unesenih predstavništava	Odjel	Kontinuirano		A



**Odjel za oružje i dozvole**

6	Provedba zakona i podzakonskih akata, usklađenih sa pravnom stečevinom EU	ZAKON O PROVEDBI UREDBE (EU) BR.258/2012 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o provedbi članka 10. Protokola Ujedinjenih naroda protiv nezakonite proizvodnje i trgovanja vatrenim oružjem, njegovim dijelovima i komponentama te streljivom, kojim se dopunjuje Konvencija Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminaliteta (Protokol UN- a o vatrenom oružju), utvrđivanju odobrenja za izvoz vatrenog oružja, mjera za uvoz i provoz vatrenog oružja, njegovih dijelova i komponenata i streljiva.	Propis objavljen u NN	Darko Kihelić	I Q	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za 2015.-2017.	Z
		Kreiranje opće dozvole po uzoru na Europske opće dozvole	Broj zahtjeva, broj izdanih dozvola	Odjel	Na zahtjev tvrtke	Opći cilj 3. Razvoj i standardizacija trgovine i unutarnjeg tržišta	P
		Certificiranje tvrtki radi mogućnosti korištenja opće dozvole koja se skida sa web stranica MINGO-a	Broj zahtjeva, broj izdanih certifikata	Odjel	Na zahtjev tvrtke	Posebni cilj 3.1. Uređenje trgovine i unutarnjeg tržišta u skladu sa pristupanjem Republike Hrvatske u Europsku uniju	P
		Verifikacija Programa unutarnje usklađenosti	Broj zahtjeva, broj verifikacija	Odjel	Na zahtjev tvrtke		P
		Izrada Godišnjeg izvješća za VRH	Broj izrađenog izvješća	Odjel	Do 30.4. (za prošlu godinu)		Z
		Izrada izvješća za: - UN, - UNDP, - SEESAC, - SALW, - OSCE, - COARM	Traženje izvješćivanja međunarodnih organizacija, broj dostavljenih izrađenih izvješća	Odjel	3Q/2014		I/A

		Izrada izvješća za WAISS	Traženje izvješćivanja temeljem potpisanog sporazuma, broj izrađenih izvješća	Odjel	Do 30.4. (za 3. i 4. kvartal prehodne godine) do 30.10. (za 1. i 2. kvartal tekuće godine)	I/A
7	Sudjelovanje na sastancima u tijelima EU i radnim skupinama	Sudjelovanje na radnim skupinama u tijelima EU: COARM- za izvoz konvencionalnog oružja u Bruxellesu	Broj poziva, broj sudjelovanja	Odjel	Jednom mjesečno	I/A
		Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za primjenu Direktive 43/2009/EC o pojednostavljenju uvjeta prijenosa obrambenih proizvoda unutar EU u Bruxellesu	Broj poziva, broj sudjelovanja	Odjel	Nekoliko puta godišnje	I/A
		Sudjelovanje na sastancima skupina Wassenaar aranžmana u Beču	Broj poziva, broj sudjelovanja	Odjel	4 puta godišnje	I/A
		Sudjelovanje na sastancima radne skupine za primjenu ATT Ugovora o trgovini oružjem u Bruxellesu	Broj poziva, broj sudjelovanja	Odjel	Jednom mjesečno	I/A
		Radna skupina za provedbu UREDBE 258/2012 o provedbi članka 10. Protokola Ujedinjenih naroda protiv nezakonite proizvodnje i trgovanja vatrenim oružjem, njegovim dijelovima, komponentama i streljivom	Broj poziva, broj sudjelovanja	Odjel	Nekoliko puta godišnje	I/A
8	Provođenje nadzora, prije, za vrijeme i nakon izdavanja dozvola	Nadzor nad izvršavanjem obveza Zakona Ministarstvo provodi u suradnji sa drugim tijelima koja sudjeluju u postupku izdavanja dozvola i drugim nadležnim tijelima	Broj izvršenih nadzora	Odjel	Prema potrebi i procjeni (procjena će se vršiti kvartalno tijekom godine)	P

		Nadzor nad ispunjavanjem kriterija primatelja certifikata	Broj izvršenih nadzora	Odjel	Najmanje jednom u tri godine	P
9	Ažuriranje web stranice	Stavljanje na web stranicu MINGO-a obrazaca za opću dozvolu	Broj izdanih općih dozvola	Odjel	Na zahtjev tvrtke	P
		Stavljanje na web stranicu MINGO-a obrazaca za certificiranje tvrtki	Broj certificiranih tvrtki	Odjel	Na zahtjev tvrtke	P
		Stavljanje Godišnjeg izvješća na web stranicu MINGO-a	Broj izrađenih izvješća	Odjel	Jednom godišnje	P
		Ažuriranje i objavljivanje na web stranici MINGO-a popisa primatelja certifikata te izvješćivanje EU Komisije, Europskog parlamenta i druge države članice	Broj novih primatelja certifikata	Odjel	Kvartalno	P
10	Kontinuirane redovne aktivnosti	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezano uz provedbu Zakona o nadzoru prometa robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava (izdavanje dozvola za izvoz/uvoz/prijenos i pružanje usluga, vođenje Očevidnika za izvoz i uvoz robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava, vođenje Očevidnika pružatelja usluga, izdavanje rješenja o upisu u očevidnike te za odbijanje zahtjeva)	Broj zahtjeva za izdavanje akata, broj izdanih akata	Odjel	Kontinuirano	P
		Pružanje kvalitetnih i stručnih informacija strankama i građanima u svezi provedbe Zakona	Broj upita, broj odgovora	Odjel	Kontinuirano	P

Služba za razvoj elektroničkog poslovanja							
11	Uspostaviti zakonodavni okvir o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu	Implementirati e-IDAS uredbu u nacionalno zakonodavstvo	Zakon o provedbi uredbe objavljen u NN	Odjel za uređenje zakonodavstva i nadzor	IV Q	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za 2015.-2017. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja	Z / P
		Prilagoditi zakonodavni okvir za primjenu e-IDAS uredbe	Podzakonski akti prilagođeni zakonodavnom okviru koji donosi eIDAS uredba		IV Q		P
		Modernizirati PKI (Infrastruktura javnog ključa) okvir i stvoriti preduvjete za njegovu primjenu	PKI - NCARH dokumentacija i okvir prilagođeni zakonodavnom okviru eIDAS uredbe		II Q		Z / P
		Izraditi okvir za razvoj elektroničkih usluga i primjenu elektroničkog potpisa promoviranjem normizacije i tehničkih standarda	Okvir za razvoj elektroničkih usluga i primjenu elektroničkog potpisa izrađen		III Q		P
12	Povećati udio internetske trgovine u konvencionalnoj trgovini	Izraditi akcijski plan za razvoj internetske trgovine	Akcijski plan izrađen i upućen u daljnju proceduru	Odjel za razvoj elektroničkog poslovanja	I Q	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za 2015.-2017. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja	P
		Izraditi kontrolnu listu provjere (check list) za Internet trgovce sukladno zakonodavnom okviru za Internetsku trgovinu	Kontrolna listu provjere (check list) za Internet trgovce sukladno zakonodavnom okviru za Internetsku trgovinu izrađena i javno objavljena		I Q		P
		Izraditi Kodeks ponašanja za Internet trgovinu	Kodeks ponašanja za Internet trgovinu i konzultiran sa HGK i poslovnom zajednicom		I Q		P

		Izraditi kodeks potrošačkih prava u internetskoj trgovini	Kodeks potrošačkih prava u internetskoj trgovini izrađen i javno objavljen		I Q		P
		Promovirati standarde i certificiranje Internet trgovina razvojem oznaka povjerenja	Uspostavljen okvir za uspostavu oznaka povjerenja (trustmarks) uspostavljen		III Q		P
		Organizirati promotivne kampanje u suradnji sa HGK/HUP i ostalim granskim udrugama u cilju rasta Internetske trgovine	Organiziran minimalno jedan promotivni događaj na temu promocije internetske trgovine		Kontinuirano		P
		Identificirati ključne indikatore za mjerenje razvoja Internetske trgovine	Definiran metodološki okvir za praćenje indikatora razvoja Internetske trgovine		II Q		A
13	Stvoriti okvir za razvoj digitalne ekonomije	Izraditi nacrt strategije Digitalne ekonomije	Izrađen nacrt strategije Digitalne ekonomije	Služba za razvoj elektroničkog poslovanja	I Q	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za 2015.-2017.  3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja	P
		Oformiti stručni tim za izradu strategije Digitalne ekonomije	Formiran stručni tim za izradu strategije Digitalne ekonomije		I Q		P
		Izraditi akcijski plan za provedbu strategije Digitalne ekonomije	Akcijski plan izrađen i upućen u daljnju proceduru		II Q		Z / P
		Definirati metodološki okvir za praćenje razvoja Digitalne ekonomije	Metodološki okvir definiran i javno objavljen		II Q		A
		Ogranizacija ICT summita 2015	ICT summit 2015 organiziran		III Q		P
		Izraditi internetsku platformu za komunikaciju sa poslovnim sektorom, javnom upravom, građanima i akademijom	Izrađena internetska platforma www.digitalnahravska.hr		I Q		P
14	Implementirati upotrebu računa u	Izraditi i objaviti smjernice za razmjenu računa u elektroničkom obliku	Smjernice izrađene i javno objavljene	Služba za razvoj elektroničkog poslovanja	II Q	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za	P

	elektroničkom obliku u javnoj upravi	Uspostaviti mjere za primjenu i promociju razmjene računa u elektroničkom obliku	Studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi za uvođenje e-Računa u Javnu nabavu izrađeni		IV Q	2015.-2017. 3.1.2. Razvoj elektroničkog poslovanja	A
		Prihvatiti tehničke standarde koji potiču interoperabilnost i automatizaciju procesa u strukturiranom obliku	Izrađen nacrt EN za e-Račun u suradnji sa HZN kroz Tehnički odbor 573		IV Q		P
		Organizirati promotivne kampanje u suradnji sa HGK/HUP i ostalim granskim udrugama u cilju povećanja razmjene računa u elektroničkom obliku	Organiziran minimalno jedan promotivni događaj na temu e-računa		Kontinuirano		P

#### 4.2. Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
<b>Služba za robe na unutarnjem tržištu i centar SOLVIT</b>							
15	Povećati transparentnost jedinstvenog tržišta roba na kojem vrijedi pravilo da roba jednom stavljena na tržište slobodno cirkulira na cijelom jedinstvenom tržištu, bez carina i višestrukih ispitivanja	Donošenje zakonskih i podzakonskih akata u cilju daljnjeg usklađivanja s zakonodavstvom EU.	Broj prijedloga za pojednostavljenje uvjeta poslovanja na tržištu roba	Grozdana Vuđan Mirela Zečević	Tijekom 2015. godine	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2015. – 2017. godine.	Z
		Izrada tablica s popisom direktiva Novog i Starog pristupa koje su prenesene u nacionalno zakonodavstvo	Popis propisa koji transponiraju direktive objavljenih na internetskim stranicama	Dinka Vorel	I Q		A
		Notifikacija neharmoniziranih pravnih propisa iz RH i EU za uklanjanje prepreka slobonom kretanju roba na jedinstvenom tržištu.	Broj slučajeva razmjene podataka putem TRIS baze	Alen Botica Tatjana Ručević	Kontinuirano		P
		Izrada Programa 98/34 za 2015. godinu koji će sadržavati sve tehničke propise (u smislu Direktive 98/34/EZ) koji se planiraju donijeti u 2015. godini	Broj nacionalnih neharmoniziranih pravnih propisa	Dinka Vorel	I Q		A
		Razvoj Kontaktne točke za proizvode u cilju pomoći gospodarstvenicima	Broj slučajeva razmjene podataka putem Kontaktne točke za proizvode	Tatjana Ručević	Kontinuirano		A

		Izrada popisa svih neharmoniziranih propisa za proizvode u cilju objave istih na internetskim stranicama kako bi gospodarski subjekti mogli što brže doći do traženih informacija	Popis neharmoniziranih propisa objavljenih na internetskim stranicama	Grozdana Vuđan Alen Botica	I Q		A
16	Rješavanje problema nastalih nepravilnom primjenom propisa koji uređuju unutarnje tržište, a bez pokretanja sudskog postupka	Rješavanje problema nastalih nepravilnom primjenom propisa koji uređuju unutarnje tržište putem SOLVIT-a.	Broj slučajeva zaprimljenih putem elektroničke baze SOLVIT	Alen Botica	Kontinuirano		P
17	Jačanje informacijske podrške poduzetnicima i izvoznicima u okviru jedinstvenog tržišta roba	Edukacija tijela državne uprave o mehanizmima EK (SOLVIT, TRIS, Kontaktna točka za proizvode, Strawberry Regulation)	Broj treniranih državnih službenika putem edukacija.	Alen Botica	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2015. – 2017. godine.	P
		Informiranje poduzetnika putem seminara, konferencija, savjetovanja o prednostima jedinstvenog tržišta i upoznavanjem s novim alatima unutarnjeg tržišta EU.	Broj poduzetnika informiranih o liberalizaciji tržišta roba na seminarima, konferencijama i savjetovanjima.	Grozdana Vuđan	Kontinuirano		P
		Izrada brošura o području slobode kretanja roba te objava na internetskim stranicama	Analiza posjećenosti	Mirela Zečević	III Q		P
		Povećanje razine informiranosti poslovnih subjekata i građana o unutarnjem tržištu.	Analizom posjećenosti internetskog portala - broj posjeta (klikova)	Mirela Zečević	Kontinuirano		A



Služba za politiku zaštite potrošača							
18	Podizanje razine svijesti o važnosti zaštite potrošača.	Edukacija cjelokupne javnosti o pravima, obvezama i zaštiti potrošača, a provodi se izdavanjem informativnog materijala za potrošače, edukacijom putem web stranice, kao i putem seminara, radionica, okruglih stolova, konferencija, te putem javnih medija	Broj provedenih edukacija poslovnim subjektima o obvezama vezano za prava potrošača	Đema Bartulović	Kontinuirano	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	p
			Broj provedenih edukacija potrošačima o potrošačkim pravima				
			Broj provedenih edukacija studentima o politici zaštite potrošača				
			Povećanje posjećenosti internetskih stranica "zaštite potrošača"				
19	Daljnje usklađivanje zakonodavstva.	Izmjene Zakona o zaštiti potrošača, daljnje usklađivanje	Broj propisa objavljenih u Narodnim novinama	Vesna Buntić	II Q	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	Z
20	Mišljenja, očitovanja, odgovori na upite stranaka	Mišljenja, očitovanja, odgovori na upite stranaka	Broj izrađenih mišljenja, očitovanja i odgovora	Vesna Buntić	Dnevno/kontinuirano	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	P
21	Provođenje aktivnosti savjetovanja potrošača	Daljnja provedba projekta "Savjetovanje potrošača", u cilju pružanja pomoći, savjetovanja i edukacije potrošača.	Broj savjeta potrošačima pruženih u savjetovaništima	Vladimir Glavač	Kontinuirano	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	p
			Broj savjeta potrošačima pruženih putem jedinstvenog pristupnog broja za potrošače				
			Broj savjeta potrošačima pruženih na ostale načine				
22	Sudjelovanje u kreiranju politike zaštite potrošača na razini EU	Sudjelovanje u radu radnih grupa EK i Vijeća	Broj radnih grupa, Broj sudjelovanja	Đema Bartulović, Vesna Buntić, Vladimir Glavač	Kontinuirano	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	p

23	Unapređivanje Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača.	Kontinuirano unapređivanje Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača koji predstavlja učinkoviti alat za rješavanje pritužbi potrošača	Broj riješenih upita putem Centralnog informacijskog sustava za zaštitu potrošača	Vladimir Glavač	Kontinuirano	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	p
24	Povećanje sigurnosti u prekograničnu kupovinu potrošača putem interneta	Edukacija potrošača putem web stranice te suradnja s udrugama za zaštitu potrošača Republike Hrvatske	Broj riješenih upita i pritužbi prilikom prekogranične kupovine	Danijela Marković Krstić	I i II Q	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	p
			Broj provedenih edukacija svih dionika u provedbi politike zaštite potrošača				
25	Podizanje svijesti o alternativnim načinima rješavanja potrošačkih sporova	Edukacija potrošača o mogućnostima alternativnog načina rješavanja potrošačkih sporova u RH (web stranica, seminari )	Povećanje posjećenosti internetskih stranica ECC-a Hrvatska	Danijela Marković Krstić	II Q	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	p
			Broj sudionika seminara				
26	Podizanje svijesti trgovaca o njihovim obvezama prema potrošaču prilikom prekogranične kupovine dobara i usluga	Edukacija poslovnog sektora putem web stranice ECC Hrvatska.	Povećanje posjećenosti internetskih stranica ECC-a Hrvatska	Danijela Marković Krstić	II Q	Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2013.-2016. godine	p
		Organizacija seminara za poslovnu zajednicu.	Broj sudionika seminara		IV Q		

Služba za usluge i Centar unutarnjeg tržišta EU							
27	Poticanje pojednostavljenja i deregulacije uvjeta poslovanja na hrvatskom tržištu usluga, u okviru unutarnjeg tržišta EU	Provedba screening analiza i poticanje međuresornog uklanjanja regulatornih prepreka i administrativnih opterećenja pravu poslovnog nastana i slobodi pružanja usluga (reforma tržišta usluga)	Broj prijedloga upućenih nadležnim tijelima za pojednostavljenje uvjeta poslovanja na tržištu usluga	Daniel Hinšt, Irena Harmina, Mirjana Benedeković	IV Q	Nacionalni program reformi 2014. -2016.	A, Z, P
		Obavješćivanje EU o uvjetima pružanja usluga u Hrvatskoj	Broj hrvatskih notifikacija prema EU putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta	Mirjana Benedeković	IV Q		A
		Prekogranična razmjena administrativnih podataka putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta	Broj slučajeva prekogranične razmjene podataka putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta	Mirjana Benedeković	IV Q		A, Z, P
28	Poticanje informacijske podrške lakšem započinjanju poslovanja u Hrvatskoj i izvozu na unutarnje tržište EU	Razvoj elektroničke Jedinственe kontaktne točke za usluge kao portala za informiranje o uvjetima poslovanja u Hrvatskoj	Broj područja i specifičnih djelatnosti za koja su dostupne informacije o uvjetima poslovanja u Hrvatskoj	Daniel Hinšt	IV Q	Nacionalni program reformi 2014. -2016.	A, P
		Razvoj hrvatske sekcije portala Vaša Europa-poslovanje za informiranje o uvjetima poslovanja u Hrvatskoj	Broj korisnih informacija o uvjetima poslovanja u Hrvatskoj	Irena Harmina	IV Q		A, P
		Razvoj Centra unutarnjeg tržišta EU kao internetskog portala koji poduzetnicima i građanima predstavlja ulaz na unutarnje tržište EU, promocija te podizanje svijesti o EU kontaktnim točkama i alatima u RH	Pravilno upućivanje posjetitelja portala na određene EU kontaktne točke i alate, smanjenje broja upita za koje EU kontaktne točke i alati nisu nadležni	Irena Harmina	IV Q		P
		Informiranje poduzetnika i izvoznika o prednostima liberalizacije poslovanja i dobrovoljne normizacije na jedinstvenom tržištu EU.	Broj poduzetnika informiranih o liberalizaciji tržišta usluga, putem seminara i interneta	Daniel Hinšt	IV Q		A

29	Poticanje razvoja inovativnog gospodarstva znanja i kvalitete poslovanja	Poticanje konkurentnosti sektora profesionalnih poslovnih usluga	Broj identificiranih regulatornih prepreka slobodi poslovanja u sektoru profesionalnih poslovnih usluga	Daniel Hinšt	IV Q		A, P
30	Poticanje uklanjanja administrativnih opterećenja gospodarstva	Primjena Standard Cost Model (SCM) metodologije (MINGO pilot projekt + proširenje na druga državna tijela)	Broj zahtjeva koje je potrebno ukloniti, temeljem izračuna administrativnog opterećenja određenog propisa za poslovanje	Daniel Hinšt	IV Q	Odluka Vlade RH	A, Z, P
31	Uređenje okvira za tržište nekretnina	Provedba stručnog ispita za osposobljavanje agenata za posredovanje u prometu nekretnina; izrada uputa i pravnih stajališta glede pravnog okvira	Broj zaprimljenih zahtjeva na tumačenjem odredbi Zakona o posredovanju u prometu nekretninama	Mirjana Benedeković	IV Q		Z

## 5. UPRAVA ZA INDUSTRIJU, INVESTICIJE I PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE

### 5.1. Sektor za investicijsku politiku

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica /radna skupina /projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK /AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Unapređenje investicijskog okruženja	Donošenje Strategije o poticanju investicija u RH 2014-2020. Strategija je dva puta skinuta sa stručne radne skupine Vlade RH. Prihvaćen je prijedlog da Ministarstvo poduzetništva bude supredlagatelj. Od dana 10. rujna Strategija je u MINPO-u na revidiranju.	Poboljšanje investicijske klime u RH, povećanje interesa investitora za ulaganje u RH. Smanjenje/uklanjanje administrativnih barijera za investicije.	Sektor za investicijsku politiku	Q1	Referenca na SP MINGO 2015.-2017.	Z
		Donošenje Zakona o poticanju investicija 2. Dobiveno pozitivno mišljenje Ministarstva financija kao tijela nadležnog za državne potpore 3. Upućivanje izmjena i dopuna u proceduru usvajanja u Vladu RH i HS	Zakon o poticanju investicija sadrži odredbe o regionalnim državnim potporama za ulaganja, te odredbe o državnim potporama za usavršavanje koje se trebaju uskladiti s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014., str. 1.).	Sektor za investicijsku politiku	Q1		Z
		Donošenje Uredbe o poticanju investicija 1. Izrada i upućivanje u proceduru usvajanja	Usklađenje s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014., str. 1.).	Sektor za investicijsku politiku	Q2		Z
2	Provedba zakonskih, podzakonskih akata i strategija	Provedba Zakona o strateškim investicijskim projektima RH 1. Zaprimanje prijave, administrativna provjera zaprimljenih prijava, upućivanje potpune prijave Povjerenstvu uz kontrolnu listu, 2. Izrada odluke o uvrštenju na Listu,	Uspostavljanje mehanizma za bržu realizaciju strateških investicijskih projekata	Sektor za investicijsku politiku	Kontinuirano	Referenca na SP MINGO 2015.-2017.	P

		3. Vođenje i ažuriranje Liste strateških projekata				
		<p>Provedba Zakona o poticanju investicija</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaprimanje, analiziranje, odobravanje i izdavanje Potvrda o statusu nositelja poticajnih mjera</li> <li>2. Odobrovanje isplate bespovratnih novčanih potpora za otvaranje novih radnih mjesta, usavršavanje, te poticajne mjere za kapitalne troškove investicijskog projekta</li> <li>3. Nadzor nad dodjelom i praćenje korištenja sredstava državne potpore</li> <li>4. Uspostavljanje baze podataka o dodijeljenim potporama</li> <li>5. Podrška investitorima u pred-investicijskoj fazi i u realizaciji investicijskih projekata</li> </ol>	<p>Unaprjeđenje zakonodavnog i institucionalnog okvira</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brojem izdanih potvrda,</li> <li>2. Brojem isplaćenih potpora</li> <li>3. Obavljanje stalnog nadzora nad dodijeljenim subvencijama / broj obavljenih provjera na licu mjesta</li> <li>4. Baza treba sadržavati sve informacije o trenutnom statusu ispunjavanja svih obveza korisnika državnih potpora</li> <li>5. Pružanje savjetodavnih usluga potencijalnim investitorima (broj održanih sastanaka, komunikacija putem telefona te elektroničkom poštom)</li> </ol>	Sektor za investicijsku politiku	Kontinuirano	P
		<p>Provedba Strategije o poticanju investicija u RH 2014-2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba prioriteta i mjera iz Akcijskog plana Strategija</li> <li>2. Izrada i provedba Komunikacijske strategije za poticanje investicija i pripadajućeg Komunikacijskog akcijskog plana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poboljšanje investicijske klime u RH, smanjenje/uklanjanje administrativnih barijera za investicije, povećanje priljeva izravnih stranih investicija u RH</li> <li>2. Informiranje javnosti</li> </ol> <p>Informiranje potencijalnih investitora o mogućnostima investiranja u RH i o potencijalima hrvatskog gospodarstva; Osiguranje stalne transparentnost provedbe aktivnosti za poticanje investicija u RH; Usklađivanje komunikacijskih aktivnosti koje provode partnerske institucije obuhvaćene Strategijom i umrežiti osobe koje rade na informiranju i promidžbi RH</p>	Sektor za investicijsku politiku	Q3/Q4	P

## 5.2. Sektor za programe i projekte EU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
3	Učinkovita provedba Operativnog programa za regionalnu konkurentnost	Praćenje provedbe ugovora za Prioritet 3 Tehnička pomoć u svojstvu Posredničkog tijela razine 1.	Broj provedenih ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava	Sektor za programe i projekte EU	do kraja Ugovora	Strateški plan MINGO 2015.-2017.,	P
		Provedba ugovora/projekta Tehničke pomoći u svojstvu korisnika	Projekt završen	Sektor za programe i projekte EU, Služba za provedbu EU programa i projekata i podršku sustavu	do kraja Ugovora		P
4	Učinkovita provedba Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020	Priprema i objava natječaja za Podršku razvoju centara kompetencija	Broj objavljenih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava	Sektor za programe i projekte EU	Do iskorištenja financijskih sredstava	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Priprema i objava natječaja za Podršku poslovnom sektoru u ulaganjima u I&R	Broj objavljenih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava	Sektor za programe i projekte EU	Do iskorištenja financijskih sredstava		P
		Priprema i provedba strateškog projekta "Podrška provedbi klaster inicijativa"	Broj ugovorenih projekta	Sektor za programe i projekte EU	I. faza 2016. godina II. faza 2018.		P
		Priprema i provedba strateškog projekta "Podrška uspostavi Inovacijske mreže za industriju i razvoju tematskih inovacijskih platformi"	Broj ugovorenih projekta	Sektor za programe i projekte EU	2017. godina		P
		Ugovaranje projekata tehničke pomoći za dodjelu bespovratnih sredstava u svojstvu Posredničkog tijela razine 1	Broj ugovorenih projekta	Sektor za programe i projekte EU	Do iskorištenja financijskih sredstava	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P

5		Priprema projekta i Provedba ugovora Tehničke pomoći u svojstvu korisnika	% potrošenih sredstava po ugovoru	Sektor za programe i projekte EU	Do kraja Ugovora		P
		Praćenje provedbe ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava u svojstvu Posredničkog tijela razine 1.	Projekt završen	Sektor za programe i projekte EU	Do kraja Ugovora		P
	Unaprjeđivanje sustava za korištenje strukturnih instrumenata Kohezijske politike EU	Priprema i raspisivanje natječaja za dodjelu darovnica Klasterima konkurentnosti vezan za pomoć u operativnom funkcioniranju klastera	Broj objavljenih natječaja	Sektor za programe i projekte EU	II kvartal 2015.	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
		Priprema za potvrđivanje Sektora kao Posredničkog tijela 1. razine za korištenje ESI fondova za PO1 i PO4 za OP Konkurentnost i kohezija 2014-2020	Akreditacija potvrđena	Sektor za programe i projekte EU	Kraj 2015. godine	Strateški plan MINGO 2015.-2017.	P
6	Izrada nacionalnih strateških dokumenata	Strategija pametne specijalizacije RH	Strategija usvojena na Vladi RH	Sektor za programe i projekte EU	II. kvartal 2015. godine		P



### 5.3. Sektor za jačanje konkurentnosti industrije

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
7	Kontrola provedbe restrukturiranja brodogradilišta	Mjesečna kontrola provedbe Programa restrukturiranja	Povećanje prihoda brodogradilišta, povećanje broja zaposlenih u brodogradilištima, povećanje omjera proizvodnih i neproizvodnih radnika u brodogradilištima, povećanje izvoza	Sektor za jačanje konkurentnosti industrije	Kontinuirano	Strateški plan MINGO-a 2015.-2017.	I
8	Osigurati informaciju kako pojedine mjere ekonomske politike utječu na pojedine segmente hrvatskog gospodarstva Praćenjem i analizom trendova inicirati u okviru svojih nadležnosti konkretne akcije (ako je potrebno)	Formiranje baze podataka za praćenje a. ključnih makroekonomskih pokazatelja b. varijabli na nivou cjelokupne prerađivačke industrije c. varijabli na nivou pojedinih grana prerađivačke industrije Provedba Industrijske strategije Republike Hrvatske 2014.-2020.		Sektor za jačanje konkurentnosti industrije	I. kvartal 2015.	Nije navedeno u Strateškom planu MINGO-a	A praćenje i analiza
9	Razvoj, unapređenje konkurentnosti i restrukturiranje industrije	Provedba Industrijske strategije Republike Hrvatske 2014.-2020.	Povećanje indeksa industrijske proizvodnje, Povećanje izvoza, održanje/povećanje broja zaposlenih u prerađivačkoj industriji	Sektor za jačanje konkurentnosti industrije	IV kvartal 2015.	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2015. – 2017. godine	Z, P, A
		Restrukturiranje i razvoj pojedinih grana industrije (sanacija i restrukturiranje pojedinih industrijskih grana provodi se zbog poteškoća i negativnih kretanja poslovanja grane)			Kontinuirano		

		<p>Provedba operativnog programa regionalnih potpora za ulaganje u opremu za 2015. s ciljem podizanja konkurentnosti prerađivačke industrije</p> <p>Nadzor provedbe Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji u 2013. i 2014. g.</p>			<p>II. kvartal 2015.</p> <p>kontinuirano</p>		
10	Povećanje usklađenosti sa EU kod tehničkog zakonodavstva	Konstantno praćenje i sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina pri EU, sudjelovanje u odlučivanju pri donošenju novih propisa EU, te završno usklađivanje našeg zakonodavstva	Broj donesenih zakonodavnih akata	Sektor za jačanje konkurentnosti industrije	4. kvartal 2015.	Strateški plan Ministarstva gospodarstva za razdoblje od 2015. – 2017. godine, planirani godišnji ciljevi	A, Z

## 6. UPRAVA ZA SUSTAV JAVNE NABAVE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Povećanje učinkovitosti provedbe postupaka javne nabave	Nadzor nad provedbom Zakona o javnoj nabavi	Broj predmeta - evidencija USJN i Urudžbeni zapisnik MINGO	Sektor za nadzor i stručnu pomoć	Kontinuirano obavljanje aktivnosti	Strateški plan 2015.-2017.	I
		Savjetodavne aktivnosti za sve sudionike sustava javne nabave: a) izdavanje uputa i mišljenja, b) održavanje "Dana otvorenih vrata", c) telefonski dežurni savjetnik	a) Broj predmeta - evidencija USJN i Urudžbeni zapisnik MINGO; b) evidencija USJN i obavijest na Portal javne nabave; c) obavijest na Portalu javne nabave	Sektor za nadzor i stručnu pomoć	Kontinuirano obavljanje aktivnosti		P
		Provedba programa izobrazbe u području javne nabave: a) provedba pisanog ispita u sklopu specijalističkog programa izobrazbe; b) provedba radionica za naručitelje, ponuditelje i druge ciljane skupine	a) evidencija USJN - zapisnici s ispita, termini ispita i rezultati objavljeni na Portalu javne nabave; b) evidencija USJN - evidencije korisnika radionica (HGK i sl.); obavijest na Portalu javne nabave	Služba za izobrazbu	Kontinuirano obavljanje aktivnosti		P
		Statističko praćenje provedbe postupka javne nabave	Statističko godišnje izvješće dostupno na Portal javna nabava	Služba za razvoj, koordinaciju i analitiku	Srpanj tekuće godine za prethodnu godinu		A
			Statističko godišnje izvješće dostavlja se EK	Služba za razvoj, koordinaciju i analitiku	Listopad tekuće godine za prethodnu godinu		A

## 7. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U GOSPODARSTVU

### 7.1. Sektor tržišne inspekcije

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Poboljšanje zaštite ekonomskih interesa potrošača i sigurnosti proizvoda	<p>Provođenje inspekcijskih nadzora tržišnih inspektora nad gospodarskim subjektima koji djeluju na tržištu Republike Hrvatske</p> <p>Provođenje inspekcijskih nadzora po prijavama potrošača</p> <p>Provođenje postupka uzorkovanja i ispitivanja proizvoda</p> <p>Razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima</p> <p>Postupanje po notifikacijama zaprimljenim putem RAPEX sustava</p> <p>Informiranje javnosti o opasnim i nesukladnim proizvodima putem internet stranice Ministarstva gospodarstva</p> <p>Rješavanje predmeta po žalbi na prvostupanjska rješenja tržišnih inspektora</p>	<p>Broj obavljenih kontrola zakona</p> <p>Postotak riješenih prijava kroz obavljanje nadzora po zaprimljenim prijavama</p> <p>Broj realiziranih uzorkovanja i ispitivanja proizvoda</p> <p>Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima (Carinskom upravom, sanitarnom inspekcijom)</p> <p>Broj notifikacija u kojima je notificirani proizvod nađen na tržištu RH</p> <p>Broj objavljenih obavijesti</p> <p>Broj predmeta po žalbi na prvostupanjska rješenja tržišnih inspektora</p>	Sektor tržišne inspekcije / Službe inspekcijskog nadzora - Područne jedinice	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan MINGO-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. god.	<p>P, I, A</p> <p>P, A</p> <p>I</p>

		Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja zaštite potrošača i sigurnosti proizvoda	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz djelokruga rada tržišne inspekcije				Z
		Sudjelovanje u izradi nacionalnih stajališta vezano za akte EU iz područja sigurnosti proizvoda	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz djelokruga rada tržišne inspekcije			Strateški plan MINGO-a 2015-2017.	
2.	Poboljšanje zaštite ekonomskih interesa potrošača	Postupanje po notifikacijama zaprimljenim putem CPCS sustava	Broj notifikacija u kojima je poslovni subjekt na teritoriju RH	Sektor tržišne inspekcije/ Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača i sigurnosti proizvoda	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan MINGO-a 2015-2017.	P, I, A
3.	Povećanje kvalitete rada inspektora u gospodarstvu, te suzbijanje nezakonitog i/ili nesavjesnog rada	Obavljanje kontrolno - instruktivnih nadzora nad radom inspektora u gospodarstvu	Broj obavljenih kontrolno-instruktivnih nadzora	Služba za unutarnji nadzor i zastupanje pred sudovima	Cjelogodišnja aktivnost	Plan rada Uprave za inspeksijske poslove u gospodarstvu za 2015. godinu	P, I, A
		Obavljanje unutarnjeg nadzora nad radom inspektora u gospodarstvu	Otklanjanje i sprječavanje nanošenja štete ugledu Uprave nezakonitim i/ili nesavjesnim radom inspektora				
		Zastupanje Ministarstva gospodarstva u predmetima iz djelokruga Uprave za inspeksijske poslove u gospodarstvu pred upravnim, prekršajnim i službeničkim sudovima	Broj zastupanja pred upravnim i prekršajnim sudovima				P, A

## 7.2. Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
4.	Pravilna primjena Zakona od strane subjekata nadzora u proizvodnji, preradi, korištenju i prometu otrovnih kemikalija radi sprečavanja uporabe otrovnih kemikalija i njihovih prekursora iz Popisa Konvencije za izradu kemijskog oružja.	Provođenjem inspekcijskih nadzora inspektora gospodarenja otrovnim kemikalijama nad gospodarskim subjektima koji djeluju na tržištu Republike Hrvatske	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora inspektora gospodarenja otrovnim kemikalijama	Služba nadzora u području gospodarenja otrovnim kemikalijama	II, II i IV kvartal 2015. godine	Strateški plan 2015. - 2017. , Plan rada	P, I, A
		Razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora (prema potrebi).	Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima		Cjelogodišnja aktivnost		
		Provođenje inspekcijskih nadzora po predstavkama	Postotak riješenih predstavlki kroz obavljanje nadzora po zaprimljenim predstavkama				
		Provođenja postupaka uzorkovanja (prema potrebi)	Postotak realiziranih uzorkovanja				
5.	Održavanje propisanih standarda u području gospodarenja otrovnim kemikalijama	Daljne jačanje službe, te po potrebi ostvariti suradnju stjelima drugih država i međunarodnim organizacijama	Postotak realiziranih izvješća i dogovora	Služba nadzora u području gospodarenja otrovnim kemikalijama	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan 2015. - 2017. i Plan rada	P, I, A
		Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata, te kroz same inspekcijske nadzore utvrđivanje eventualne manjkavosti zakonskih i podzakonskih akata te prema potrebi donošenje prijedloga za izmjenom istih	Postotak realiziranih izvješća				A

6.	Održavanje sigurnosti rada i korištenja opreme pod tlakom	Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom temeljem operativnih godišnjih planova rada	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan 2015. - 2017. i Plan rada	P, I, A
7.	Održavanje kvalitete rada i korištenja opreme pod tlakom	Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom temeljem operativnih godišnjih planova rada	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan 2015. - 2017. i plan rada	P, I, A
8.	Postupanje po prijavama	Provođenjem inspekcijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom po zaprimljenim prijavama	Postotak riješenih prijava	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan 2015. - 2017. i plan rada	P, I, A
		Zahtjevi Ministarstva graditeljstva i Ministarstva gospodarstva za uvide u glavne projekte	Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima				P, I, A
		Zahtjevi Ministarstva graditeljstva i Ministarstva gospodarstva za uvide u glavne projekte					I
9.	Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području održavanja sigurnosti i kvalitete rada i korištenja opreme pod tlakom	Zajednički nadzori sa Obalnom stražom - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora	Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godine	I
		Koordinirani nadzori sa MPIZO - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u					P, I, A

		konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora					
10 .	Održavanje postavljenih standarda kvalitete rada inspektora opreme pod tlakom	Korištenje i daljnji razvoj aplikacije eOčevidnik inspektora opreme pod tlakom(korištenjem istog pruža se cjeloviti uvid u postupanje inspektora opreme pod tlakom, od segmenta vođenja predmeta do generiranja različitih brzih izvješća po inspektoru, odnosno određenoj ustrojstvenoj jedinici, te u okviru zadanih vremenskih razdoblja).	Donošenje pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja e-očevidnika inspektora opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godine	P, A
		Djelovanje inspektora opreme pod tlakom uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje, propisivanjem obrazaca, razvijanjem dijagrama tjeka i dr.)	Donošenje poslovnog procesa za provođenje inspekcijskog nadzora inspektora opreme pod tlakom				
		Sudjelovanjem u izradi normativnih akata iz područja opreme pod tlakom	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja opreme pod tlakom			Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godine	Z
11 .	Održavanje sigurnosti i kvalitete opskrbe i korištenja električne energije	Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora elektroenergetike temelju operativnih godišnjih planova rada	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora elektroenergetskih inspektora	Služba nadzora u području elektroenergetike	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan 2015. - 2017. i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godinu	P, I, A
		Provođenje inspekcijskih nadzora elektroenergetskih inspektora na temelju operativnih godišnjih planova rada	Broj realiziranih inspekcijskih nadzora elektroenergetskih inspektora				
		Provođenjem inspekcijskih nadzora elektroenergetskih inspektora po zaprimljenim prijavama	Postotak riješenih prijava				



		Zahtjevi Ministarstva graditeljstva i Ministarstva gospodarstva za uvide u glavne projekte	Postotak realiziranih nadzora				
		Zahtjevi Ministarstva graditeljstva i Ministarstva gospodarstva za uvide u glavne projekte					
		Zajednički nadzori sa Obalnom stražom - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora	Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima			Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godine	I
		Koordinirani nadzori sa MPIZO - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora					
		Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini	Smanjenje broja požara izazvanih elektroenergetskim objektima i građevinama na priobalnom i otočnom području				
		Djelovanje elektroenergetskih inspektora uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje, propisivanjem obrazaca, razvijanjem dijagrama tijeka i dr.)	Donošenje poslovnog procesa za provođenje inspekcijskog nadzora elektroenergetskog inspektora			Strateški plan 2015. - 2017. i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godinu	P, A
12	Održavanje propisanih standarda u području rudarstva	Provođenje inspekcijskih nadzora na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina	Broj realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina	Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan 2015. - 2017. i Godišnji plan rada Uprave za	P, I, A

		Provođenje inspekcijskih nadzora u području rudarstva po zahtjevu drugih javnopravnih tijela (Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom)	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima	tlakom/Služba nadzora u području rudarstva		inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godinu	
		Provođenje inspekcijskih nadzora u području rudarstva po zahtjevu drugih javnopravnih tijela ( Državnog odvjetništva, Ministarstva unutarnjih poslova)	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima				
		Provođenje inspekcijskih nadzora povodom predstavki i drugih obavijesti zaprimljenih iz različitih izvora, u kojima se ukazuje na povrede propisa iz djelokruga rudarstva	Postotak riješenih prijava na rad u području rudarstva				
		Provođenje zajedničkih inspekcijskih nadzora u području rudarstva u okviru suradnje s drugim tijelima (inspekcija zaštite okoliša)	Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima				
		Provođenje zajedničkih inspekcijskih nadzora u području rudarstva u okviru suradnje s drugim tijelima (obalna straža)					
		Provođenje inspekcijskih nadzora radi izdavanja očitovanja i potvrda o provedenim mjerama osiguranja i sanaciji na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina po zahtjevu nositelja odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina i ovlaštenika eksploatacijskih polja, te nadležnih tijela	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima				
		Postupanja po zahtjevima za izdavanje potvrda o kojima se vodi službena evidencija,	Postotak realiziranih predmeta po zahtjevima			Služba nadzora u području rudarstva	

		Postupanja po zaključcima nadležnih tijela državne uprave u postupcima uvida u glavni projekt radi izdavanja građevinskih dozvola i tehničkih pregleda pri ishođenju uporabnih dozvola za korištenje rudarskih objekata i postrojenja	Postotak realiziranih predmeta po zaključcima nadležnih tijela				P, I
		Rješavanje predmeta po žalbi na prvostupanjska rješenja rudarskih inspektora	Postotak realiziranih predmeta po žalbi na prvostupanjska rješenja rudarskih inspektora				I
		Davanje odgovora na tužbu u upravnim sporovima predmeta rudarskih inspektora	Postotak realiziranih odgovora na tužbu				
		Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske drugih tijela državne uprave	Postotak realiziranih izvješća i odgovora				P, I, A
		Djelovanje rudarskih inspektora uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje, propisivanjem obrazaca, razvijanjem dijagrama tijekom i dr.)	Donošenje poslovnog procesa za provođenje inspekcijskog nadzora rudarskih inspektora	Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom/ Služba nadzora u području rudarstva	do 31.12.2015.	Strateški plan 2015. - 2017. i Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godinu	P, A
		Sudjelovanjem u izradi normativnih akata iz područja rudarstva	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja rudarstva		Cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Uprave za inspekcijske poslove u gospodarstvu za 2015. godine	Z

**8. RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE**

<b>R B</b>	<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>ZADATAK/ AKTIVNOST</b>	<b>INDIKATORI REZULTATA</b>	<b>Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt</b>	<b>ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI</b>	<b>REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE</b>	<b>VRSTA AKTIVNOSTI</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
1	Popuna strateških robnih zaliha u skladu s Bilancom i Zakonom o strateškim robnim zalihama	Izrada i donošenje Godišnjeg programa strateških robnih zaliha	% popunjenosti Bilance strateških robnih zaliha s poljoprivredno-prehrambenim i prehrambenim proizvodima	Služba za robne zalihe	Kontinuirana provedba do pune popunjenosti Bilance strateških robnih zaliha, sukladno osiguranim sredstvima u Državnom proračunu	Strateški plan 2015.-2017.	P, A
		Izrada plana nabave, provođenje postupaka javne nabave		Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove			
2	Smanjenje troškova skladištenja i mogućnost bržeg djelovanja u izvanrednim situacijama	Modernizacija vlastitog skladišnog prostora	stavljanje u funkciju vlastitih devastiranih skladišta; bolja iskorištenost vlastitih skladišnih kapaciteta; ostvarivanje prihoda davanjem u zakup slobodnih skladišnih kapaciteta	Služba za robne zalihe	2015.	Strateški plan 2015.-2017.	P, A
				Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove			
3	Održavanje kvalitete strateških robnih zaliha	Obnavljanje strateških robnih zaliha	kontinuirano praćenje količina i ispravnosti roba	Služba za robne zalihe	2015.	Strateški plan 2015.-2017.	P
				Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove			
4	Ublažavanje posljedica prirodnih i drugih katastrofa u Republici Hrvatskoj i svijetu	Upućivanje humanitarne pomoći u zemlji i inozemstvu	količina robe	Služba za robne zalihe	2015.	Zaključak VRH	P
				Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove			

5	Onemogućavanje zloupotrebe i neovlaštenog raspolaganja strateškim robnim zalihama	kontinuirano provođenje kontrole i nadzora nad poštivanjem ugovornih odnosa	-broj izvršenih nadzora -broj izdanih upravnih rješenja, pokrenutih kaznenih prijava	Odjel poljoprivredno-prehrambenih proizvoda	2015.	Strateški plan 2015.-2017.	I
				Odjel za neprehrambene i industrijske proizvode			

### 9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Davanje stručnog mišljenja o funkcioniranju unutarnjih kontrola, prema potrebi davanje preporuka s ciljem unaprijeđenja poslovanja	Obavljanje nacionalnih revizija	Revizija procesa upravljanja dokumentacijom (dostava akata u rad)	SOUR	lipanj 2015.	Strateški plan Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za 2015.-2017.	A
			Revizija procesa upravljanja u području inspekcije	SOUR	listopad 2015.		A
		Obavljanje EU revizija	Revizija strukturnih instrumenata	SOUR	studeni 2015.		A
			revizija IPA 1	SOUR	lipanj 2015.		A
		Obavljanje revizija za Fond solidarnosti EU	revizija tijela zadužena za Fond solidarnosti	SOUR	listopad 2015.		A
			izrada končanog mišljenja	SOUR	studeni 2015.		A
		Obavljanje revizija u korisnicima proračuna u nadležnosti ministarstva	Revizija u Državnom zavodu za mjeriteljstvo	SOUR	studeni 2015.		A
			Revizija u Hrvastkoj akreditacijskoj agenciji	SOUR	studeni 2015.		A

## 10. SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radn a skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE / PLANSKE DOKUMENT E	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Priprema nastupa ministra, zamjenika i pomoćnika ministra u sredstvima javnog informiranja	Pripremom detaljnog plana medijskih aktivnosti Ministarstva kroz brifinge s novinarima, konferencije za novinare i sudjelovanje u emisijama, zadatak je dati potpunu informaciju javnosti o svim aktivnostima Ministarstva, ostvarenim sadašnjim i budućim projektima te zakonskim prijedlozima	Broj objava, priloga, video i audio objava; Vrijednost objava u medijima (press, TV, radio)	Samostalni odjel za odnose s javnošću	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	P
2	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	Prema planu aktivnosti Ministarstva, zadatak je dati informaciju javnosti o svim aktivnostima Ministarstva, ostvarenim sadašnjim i budućim projektima te zakonskim prijedlozima i strategijama	Broj objava, priloga, video i audio objava; broj upita novinara broj upita građana; Vrijednost objava u medijima (press, TV, radio); broj objavljenih priopćenja, vijesti i najava na web stranici Ministarstva	Samostalni odjel za odnose s javnošću	Kontinuirano		P
3	Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana	Pravovremeno izvještavanje i odgovaranje svim pravnim osobama i građanima o svim aktivnostima Ministarstva kojom se želi postići potpuna otvorenost i transparentnost	Broj zaprimljenih upita	Uprave Ministarstva gospodarstva	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	P

4	Zaprimanje predstavi i pritužbi građana te odgovaranje na njih	U što je moguće kraćem roku odgovoriti na sve upite čime se želi pokazati stvarno stanje i opredijeljenost Ministarstva kao servisa za građane i Pravne subjekte	Broj upita građana	Uprave Ministarstva gospodarstva	Kontinuirano		P
5	Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja propisa; prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti vezanim uz određenu javnu politiku s ciljem podizanja razine razumijevanja i prihvaćanja ciljeva te politike; poticanje aktivnijeg sudjelovanja građana u javnom životu	Broj propisa za koje se provodi savjetovanje; broj prisiglih komentara	Uprave Ministarstva gospodarstva	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.	P
6	Redizajn web stranica zbog bolje preglednosti i dostupnosti informacija	Putem bolje preglednosti i bržeg protoka informacija, postići veću interakciju s javnošću te osigurati veću dostupnost informacija i dokumenata. Novom web stranicom znatno će se pojednostaviti pronalazak traženih informacija, a na stranici će biti objavljeni i odgovori za najčešće postavljena pitanja	Broj posjeta web stranici; broj ciljanih posjeta pojedinim web kategorijama			Strateški plan 2015.-2017.	P



## 11. SAMOSTALNI ODJEL ZA PROVEDBU MEĐUNARODNIH I EU PROJEKTA PROGRAMA IPA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS T
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Priprema projektnih prijedloga u suradnji sa stručnim djelatnicima pojedinih uprava	Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions), Twinning manuala i Priručnika za članove JPP-a (PIU Manual)	Broj projektnih prijedloga	Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a	Ovisi o natječaju	Strateški plan MINGO za razdoblje od 2015.-2017. godine	P
2	Priprema projektnih prijedloga u suradnji sa drugim institucijama za davanje konzultantskih usluga za države koje nisu članice EU-a	Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions), Twinning manuala i Priručnika za članove JPP-a (PIU Manual)	Broj projektnih prijedloga	Voditelj JPP-a i Voditelj Programa	Ovisi o natječaju	Europe 2020	A, P
3	Mjesečni sastanci Jedinice za provedbu projekata (JPP)	Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions), Twinning manuala i Priručnika za članove JPP-a (PIU Manual)	Izrađeni zapisnik o održanom Mjesečnom sastanku JPP-a (1x mjesečno)	Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a	Svaki mjesec	Strateški plan MINGO za razdoblje od 2015.-2017. godine	A
4	Kvartalno izvješće o napretku	Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions), Twinning manuala i Priručnika za članove JPP-a (PIU Manual)	Kvartalno izvješće o napretku usvojeno svaka 3 mjeseca	Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a	1x u svaka tri mjeseca (kvartalno)	Strateški plan MINGO za razdoblje od 2015.-2017. godine	A
5	Proračunsko planiranje radi osiguranja nacionalnog sufinanciranja	Primjena pravila Priručnika za članove JPP-a	Osiguranje pravodobnog i točnog nacionalnog sufinanciranja prilikom proračunskog planiranja	Voditelj projekta i službenik zadužen za financije	Prilikom izrade proračuna za iduću proračunsku godinu	Strateški plan MINGO za razdoblje od 2015.-2017. godine	P

6	Upravljanje rizicima i nepravilnostima	Primjena pravila EK: PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions) kao i Twinnig manuala i Priručnika za članove JPP-a te Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru	Ažurirani rizici, izvještaji o nepravilnostima	službenik zadužen za nepravilnosti, službenik zadužen za rizike, voditelj projekta, ostali članovi JPP-a	Kvartalno, polugodišnje	Strateški plan MINGO za razdoblje od 2015.-2017. godine	Praćenje i analiza
7	Izrada Izjave o jamstvu (Statement of Assurance)	Priručnik za članove JPP-a (PIU Manual)	Priručnik za članove JPP-a (PIU Manual)	Jedinica za provedbu projekata (JPP), Voditelj JPP-a	Siječanj 2015 (za prethodnu godinu)	Strateški plan MINGO za razdoblje od 2015.-2017. godine	A

## 12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
83	Razvijanje i jačanje europske i međunarodne suradnje	<p>Priprema stajališta, podsjetnika, govora i ostalih informacija te priprema i sudjelovanje u pregovorima i praćenje provedbe međunarodnih ugovora s područja gospodarskih odnosa s inozemstvom iz nadležnosti Ministarstva</p> <p>Priprema protokola tijekom sastanaka i konferencija na ministarstvoj razini</p>	Broj sastanaka, izrađenih akata, sklopljenih ugovora, sporazuma, memoranduma i sl.	Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	Tijekom godine	Strateški plan 2015.-2017.	P
84	Praćenje sudjelovanja predstavnika Ministarstva u europskim institucijama (radnim skupinama Vijeća EU, Europskoj komisiji, Europskom parlamentu i Europskom sudu) te ostalim međunarodnim organizacijama i događanjima	Koordiniranje te obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi izrade stručnih priprema te prijedloga stajališta iz nadležnosti Ministarstva za potrebe sudjelovanja europskim institucijama i za potrebe sudjelovanja predstavnika Ministarstva na sastancima komitologije, kao i pripreme materijala za sudjelovanje ministra i zamjenika ministra na međunarodnim događanjima	Broj izrađenih stajališta i dr. priprema	Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	Tijekom godine	Strateški plan 2015.-2017.	A
85	Predstavljanje i usuglašavanje nacionalnih stajališta s europskim u području iz	Sudjelovanje ministra na Vijeću ministara EU	Broj izrađenih priprema i stajališta	Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	Tijekom godine	Strateški plan 2015.-2017.	P

	nadležnosti ministarstva						
86	Unapređivanje gospodarskih odnosa s drugim zemljama	stručna priprema veleposlanika RH, priprema materijala za potrebe Kabineta ministra	Broj stručnih priprema	Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	Tijekom godine	Strateški plan 2015.-2017.	P
87	Stručno usavršavanje	sudjelovanje na različitim konferencijama, seminarima, radionicama iz tematike europskih i međunarodnih odnosa	Broj seminara i radionica	Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	Tijekom godine	Strateški plan 2015.-2017.	P
88	Sudjelovanje u izradi zakonskih i podzakonskih akata	izrada mišljenja i očitovanja na prijedloge iz područja međunarodnih odnosa iz okvira nadležnosti Ministarstva	Broj izrađenih mišljenja i očitovanja	Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	Na traženje tijekom godine	Strateški plan 2015.-2017.	P
89	Suradnja s drugim državnim tijelima i međunarodnim organizacijama	održavanjem zajedničkih sastanaka i korespondencija, te koordinacija stališta Ministarstva s drugim državnim tijelima i međunarodnim organizacijama	Broj održanih sastanaka		Samostalna služba za europske i međunarodne poslove	Kontinuirano	Strateški plan 2015.-2017.

## V. Financijski plan

Financijski plan Ministarstva gospodarstva za 2015. godinu iznosi ukupno 1.037.822.469 kn. U sklopu financijskog plana Ministarstva gospodarstva planirani su rashodi financirani iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 622.549.033 kn, sredstva učešća od pomoći 1.450.967 kn, pomoći EU 111.144.200 kn, ostale pomoći 1.069.793 kn, inozemne darovnice 400.000 kn, ostali prihodi za posebne namjene 6.750.000 kn i Europski fond za regionalni razvoj (ERDF) 294.458.476 kuna.

	2014.	PLAN 2015.	INDEKS
1	2	3	4(3/2)
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA	829.346.795	1.037.822.469	125,14

## VI. Pravne osobe druge razine

Pravne osobe druge razine su javne ustanove koje osniva Vlada Republike Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za gospodarstvo.

Agencijom/Zavodom upravlja ravnatelj, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, po prethodno provedenom javnom natječaju.

Ravnatelj u odnosu na državne službenike i namještenike agencija/zavoda, ima prava i ovlasti čelnika tijela državne uprave.

Na Agencije/Zavode primjenjuju se propisi koji uređuju ustrojstvo, način rada i financiranja tijela državne uprave te propisi o državnim službenicima i namještenicima, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Ministarstvo gospodarstva je nadležno za slijedeće proračunske korisnike:

- Ravnateljstvo za robne zalihe,
- Agencija za opremu pod tlakom,
- Agencija za investicije i konkurentnost,
- Hrvatska agencija za obvezne zalihe nafte i naftnih derivata,
- Državni zavod za mjeriteljstvo,
- Hrvatski zavod za norme,
- Hrvatska akreditacijska agencija.

KLASA: 023-01/14-01/457  
URBROJ: 526-02-01/1-14-1  
U Zagrebu, 30. prosinca 2014.



MINISTAR  
Ivan Vrdoljak