



**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**na Javni natječaj “Osnaživanje potrošača“**

Datum objave Javnog natječaja: 8. kolovoza 2024.

Rok za dostavu prijava: 9. rujna 2024.

## SADRŽAJ:

|  |    |
|--|----|
| 1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU .....   | 3  |
| 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti Natječajem .....   | 3  |
| 1.2. Ciljevi Natječaja.....  | 4  |
| 1.3. Planirano trajanje, ukupna vrijednost Natječaja i planirani iznosi po pojedinačnim projektima .....                 | 4  |
| 2. FORMALNI UVJETI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ.....   | 5  |
| 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....  | 5  |
| 2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem .....  | 6  |
| 2.3. Prednost u financiranju .....   | 7  |
| 2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem .....  | 8  |
| 2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem .....  | 9  |
| 3. KAKO SE PRIJAVITI? .....  | 10 |
| 3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava .....   | 10 |
| 3.1.1. Registracija prijavitelja u sustav <a href="http://www.financijskepodrske.hr">www.financijskepodrske.hr</a> ..... | 10 |
| 3.1.2. Prijava na Natječaj .....   | 10 |
| 3.1.3. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis.....   | 11 |
| 3.2. Dokumentacija za Natječaj .....   | 12 |
| 3.3. Sadržaj Obrasca opisa projekta .....  | 13 |
| 3.4. Sadržaj Obrasca proračuna .....   | 14 |
| 3.5. Obrazac životopisa voditelja projekta .....   | 14 |
| 3.6. Izjava o projektima udruge financiranim iz javnih izvora .....  | 14 |
| 3.7. Izjava da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca .....  | 14 |
| 3.8. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.....  | 14 |
| 3.9. Rok za slanje prijave .....   | 14 |
| 3.10. Kome se obratiti ako imate pitanja?.....   | 15 |
| 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKE PODRŠKE.....  | 15 |
| 4.1. Postupak procjene pristiglih prijava .....  | 15 |
| 4.2. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijske podrške .....  | 17 |
| 4.3. Podnošenje prigovora .....  | 17 |
| 5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA ....                                      | 17 |
| 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE .....  | 18 |
| 7. OBRAZAC PROCJENE KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA .....  | 19 |

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU

### 1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti Natječajem

Temeljna potrošačka prava na razini Europske Unije, koja su implementirana u zakonodavstvo Republike Hrvatske, sadržana su u članku 129. a. Ugovora o funkcioniranju Europske unije kojima se osigurava visoka razina zaštite prava potrošača, u cilju zaštite zdravlja, sigurnosti i ekonomskih interesa potrošača, te prava na informiranje i edukaciju.

Pravo na informiranje uključuje pravo potrošača na potpune i nepristrane informacije o proizvodima i uslugama, temeljem čega potrošač može donijeti odgovarajuću odluku o kupnji. Pravom na pritužbe i lakši pristup zaštiti prava, potrošači mogu izraziti nezadovoljstvo vezano uz kupljeni proizvod ili izvršenu uslugu. Pravo na edukaciju potrošača odnosi se na stjecanje relevantnih znanja i vještina, temeljem kojih potrošači mogu donositi informirane odluke o kupnji proizvoda i usluga. Također, velika važnost daje se ostvarenju prava potrošača na sigurnost, što uključuje i pravo potrošača na kupovanje sigurnih proizvoda i usluga. Prema tome, proizvodi koji se stavljaju na tržište moraju udovoljiti svim sigurnosnim zahtjevima, što podrazumijeva i odgovarajuće označavanje i potrebna upozorenja na proizvodima.

Praksa, kao i izvješća o kršenju potrošačkih prava u Republici Hrvatskoj upućuju na probleme vezane uz nedovoljnu informiranost i nerazumijevanje odredbi ugovora pri kupnji proizvoda i korištenju usluga, naročito u području trgovine, elektroničkih komunikacija, energetike, komunalnih usluga, te financijskih usluga.

Kako bi osnažili potrošače u zaštiti njihovih prava, potrebno im je omogućiti informiranje, edukaciju o najučestalijim problemima s kojima se potrošači susreću na tržištu.

Udruge imaju važnu ulogu u području zaštite i promicanja potrošačkih prava kroz provedbu niza aktivnosti kao što su informiranje i edukacija građana o njihovim pravima, pružanje pomoći pri ostvarenju određenih prava, pružanje pomoći pri razumijevanju odredbi zakona koji uređuju potrošačka prava u pojedinim područjima, organiziranje kampanja i inicijativa radi zaštite prava potrošača i njihovih ekonomskih interesa.

Osim toga, sukladno standardima Europske unije, jedna od glavnih zadaća država članica u provedbi politike zaštite potrošača je osigurati potrošačima bolju informiranost o njihovim pravima, kao i mogućnosti njihove zaštite, odnosno uspostaviti djelotvorne alate, učinkovite, razumljive i dostupne potrošačima.

S obzirom na rastuće digitalno okruženje u kojem potrošači svakodnevno kupuju proizvode i usluge, nužno je informirati i educirati potrošače o načinima ostvarivanja svojih prava.

Porastom potrošnje diljem svijeta povećao se utjecaj na okoliš, što uključuje i klimatske promjene, kao i veću potražnju za resursima. Potrošači su sve više svjesni učinaka svoje potrošnje na okoliš. Provođenjem raznih inicijativa potrebno je potrošače poticati i podupirati u provođenju održivijeg ponašanja prilikom potrošnje. Potrošače je potrebno također ohrabriti u odabiru održivih i zdravih navika koje će dovesti do vlastitih ušteda, kao i ušteda za društvo u cjelini, kao i upoznati ih s dugoročnim utjecajem na okoliš roba i usluga koje namjeravaju kupiti. Potražnja potrošača za održivim proizvodima može povećati rast i tržišno natjecanje, čime se povećava dostupnost i pristupačnost takvih proizvoda te poticati trgovce koji pružaju kvalitetne proizvode i usluge s povoljnim utjecajem na okoliš.

Također, potrošači se suočavaju s novim uvjetima pružanja komunalnih usluga, kao i usluga opskrbe električnom energijom, plinom i toplinskom energijom, o čemu nisu dovoljno educirani i informirani.

Zavaravajuća ponašanja davatelja usluga pri oglašavanju proizvoda također dovode u zabludu potrošače pri sklapanju ugovora, naročito vezano uz mogućnosti njegova raskida.

Navedeno se posebno odnosi na zaštitu ranjivih kategorija potrošača (starije osobe i djeca) koji zbog svoje životne dobi nisu u mogućnosti donositi racionalne odluke vezano uz korištenje usluga elektroničkih komunikacija i financijskih usluga.

Ovim Natječajem, u cilju unaprjeđenja zaštite prava i ekonomskih interesa potrošača, želi se financiranjem projekata udruga u području informiranja i edukacije potrošača doprinijeti i izravno djelovati na osnaživanje potrošača.

## *1.2 Ciljevi natječaja*

Cilj Natječaja je omogućiti udrugama za zaštitu potrošača kontinuirano pružanje usluga informiranja i edukacije potrošača radi unaprjeđenja zaštite prava potrošača, kao i podizanja ukupne razine znanja i svijesti o potrošačkim pravima u Republici Hrvatskoj.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, 37/21).

Financijskom podrškom omogućit će se provedba projekata informiranja i edukacije potrošača radi promicanja njihovih prava i ekonomskih interesa, a koji preventivno educiraju potrošače, naročito prije sklapanja ugovora s trgovcem te izravno doprinose rješavanju problema potrošača, kao i podizanju ukupne razine znanja o potrošačkim pravima u Republici Hrvatskoj.

## *1.3. Planirano trajanje natječaja, ukupna vrijednost natječaja i planirani iznosi po pojedinačnim projektima*

Planirano trajanje natječaja je maksimalno tri godine.

Ministarstvo gospodarstva s udrugama kojima će se odobriti financijska podrška zaključuje ugovore o financiranju projekata svake godine.

Ukupno planirana godišnja vrijednost Natječaja je do 150.000,00 EUR.

Najveći godišnji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu iznosi 30.000,00 EUR.

Za svaku godinu provedbe projekta financijska sredstva u maksimalnom godišnjem iznosu do 30.000,00 EUR isplatit će se sukladno raspoloživosti sredstava, što će biti utvrđeno Ugovorom o dodjeli financijske podrške (u daljnjem tekstu: Ugovor), a sve temeljem provedenog Natječaja i Odluke o dodjeli financijske podrške i uz dostavljanje zahtjeva za isplatom.

Korisniku financijske podrške mogu se financirati samo opravdani troškovi koji su potrebni za provođenje projekta.

Natječajem će se financirati najviše pet trogodišnjih projekata.

Udruga može biti prijavitelj ili partner. Udruga kao prijavitelj može prijaviti najviše jedan projekt kojim mora obuhvatiti sve aktivnosti navedene u Uputama za prijavitelje. Prijavitelj ne može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Udruga kao partner može biti u samo jednoj prijavi.

Izvještavanje davatelja financijske podrške o provedenim projektnim aktivnostima bit će definirano Ugovorom.

## 2. FORMALNI UVJETI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Na Natječaj se mogu prijaviti udruge registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama, koje djeluju u području zaštite prava potrošača te koje su u svome djelovanju neovisne o trgovcima, a sukladno odredbama članka 135. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22 i 59/23).

**Prijave na Natječaj razmatrat će se ukoliko prijavitelj udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

1. upisan je u Registar udruga pri Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
2. uskladio je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnio zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
3. vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
4. osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
5. statutom opredjeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima;
6. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u 2022. i 2023. godini prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, ukoliko je u istima sudjelovao, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 2022. i 2023. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2022. i 2023. godini);
7. ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
8. nije u postupku ukidanja, zabrane djelovanja sukladno razlozima za prestanak djelovanja udruge temeljem članka 48. Zakona o udrugama;
9. protiv udruge, odnosno niti jedne osobe ovlaštene za zastupanje udruge i/ili voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te za kaznena djela iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama);

10. općim je aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, kao i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način);udruga aktivno djeluje najmanje 2 (dvije) godine od dana registracije do dana raspisivanja

Na Natječaj se **ne mogu** prijaviti:

- Ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", broj 121/14 i 114/22);
- Udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaj davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora u roku od 2 godine od dana izricanja navedene mjere
- Udruge koje su u stečaju;
- Udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- Udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- Udruge koje ne djeluju u području zaštite prava potrošača;
- Udruge koje u svom djelovanju nisu neovisne o trgovcima;
- Udruge koje djeluju u okviru bilo koje vjerske ili političke opcije ili stranke, a što bi moglo utjecati na neovisnost rada udruge u provedbi ovih projekata;
- Udruge koje nisu uskladile statut sukladno odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu, te ako osobe ovlaštene za zastupanje udruge nisu u mandatu ili ako nisu predale zahtjev za upis u Registar udruge uredu državne uprave, nadležnom prema sjedištu udruge
- Udruge koje nemaju aktivnu i redovito ažuriranu internetsku stranicu

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijske podrške za provedbu projekta „Osnaživanje potrošača“, odnosno članovi upravnog (izvršnog) ili nadzornog tijela udruge, kao i osobe ovlaštene za zastupanje udruge obvezuju se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ugovora.

## 2.2. *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem*

Projektne aktivnosti provode se:

- Zaprimanjem upita potrošača o potrošačkim pravima i odgovaranjem na iste;
- Informiranjem i preventivnim edukacijama koje se tiču općih prava potrošača.

Upite potrošača udruge su obvezne zaprimati putem sljedećih komunikacijskih kanala:

- besplatnoga telefona na broj 0800/414414 ponedjeljkom, srijedom i petkom od 10,00 do 14,00 sati;
- elektroničkom poštom;
- poštom;
- osobnim dolaskom potrošača u prostorije udruge.

Projekt koji udruge prijavljuje mora biti usmjeren na stvarne potrebe potrošača u Republici Hrvatskoj, temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi udruge, a u skladu s prioritetima ovog Natječaja i područjem djelovanja udruge.

U prijedlogu projekta udruge treba:

- a) ponuditi detaljan program i plan provedbe projektnih aktivnosti, s rokovima i realnim godišnjim proračunom projekta te osmišljenu javnu promidžbu projekta radi promicanja zaštite prava i ekonomskih interesa potrošača;
- b) dokazati da ima organizacijske i stručne kapacitete za provedbu, praćenje i vrednovanje prijavljenog projekta;
- c) predložiti preventivne edukacije usmjerene stvarnim potrebama i interesima potrošača o općim pravima potrošača sukladno važećim propisima koji uređuju zaštitu prava potrošača.

Udruge će potrošačima pružati podršku kroz besplatno informiranje i edukaciju o propisima.

Izveštavanje davatelja financijske podrške o provedenim aktivnostima bit će definirano Ugovorom.

### *2.3. Prednost u financiranju*

Prednost u financiranju projekta ostvaruju prijavitelji koji uz već navedeno u točki 2.2., zadovoljavaju i sljedeće kriterije:

1. Prijavljeni projekt nudi inovativne i raznovrsne metode provedbe;
2. Prijavljeni projekt provodi se na području više jedinica područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj;
3. Prijavljeni projekt prijavljuje se u partnerstvu s drugom udrugom.

Prijavitelji koji prijavljuju projekt u sklopu ovog Natječaja mogu projekt provoditi samostalno ili s partnerskom udrugom. Partnerstvo na projektu nije obavezno, ali se dodatno boduje sukladno Obrascu za ocjenjivanje kvalitete prijave. Aktivnosti koje provodi partner moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. U proračunu je potrebno obavezno navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnost ukoliko je partnerstvo financijske naravi. Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i partnera na projektu.

U ovom Javnom natječaju valjanom se smatra samo ona prijava u kojoj partner valjano dokaže svoju pravnu osobnost. Ugovor o dodjeli financijskih sredstva zaključit će se s nositeljem projekta, koji je ujedno odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i izvještavanje.

#### 2.4. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekata. Pri ocjeni projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

**A) Prihvatljivim izravnim troškovima** smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditelju/izvoditeljima projekta pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade (Bruto II.), te da li je iz osoba iz udruge prijavitelja ili udruge partnera.

Ukupni izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge, partnera i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu), pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, mogu iznositi **do 70% ukupnog iznosa koji se traži od Ministarstva.**

**B) Ostalim izravnim troškovima projekta smatraju se:**

- komunikacije (poštanski troškovi, troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- organizacija edukacijskih aktivnosti, okruglih stolova, radionica i sl., pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge;
  - materijal za aktivnosti: grafičke usluge (grafička priprema, usluge pripreme i tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.), digitalne usluge (izrada web platformi i stranica te stranica na društvenim mrežama), pri čemu treba jasno navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu);
  - usluge promidžbe (digitalne usluge vezane uz oglašavanje aktivnosti projekta namijenjenih potrošačima putem društvenih mreža, televizijske i radijske emisije, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge;);
  - troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti, pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.;
  - troškovi najma dvorane za održavanje aktivnosti projekta (navesti aktivnost projekta i predviđeni trošak);
  - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta kao npr. uvođenje fiksne ili mobilne telefonske linije;
  - izdaci za prijevoz, smještaj i dnevnice za održavanje edukacija (visina dnevnice u tuzemstvu je kao za sve korisnike sredstava Državnog proračuna).

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje vlaka i autobusa u tuzemstvu. Troškovi taxi prijevoza se ne odobravaju. Udruga može koristiti privatni automobil u službene svrhe, a naknada putnih troškova obračunava se na jednak način na koji se predmetni troškovi obračunavaju za državne službenike odnosno temeljem članka 52. stavka 14. te stavka 23.-25. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike "Narodne novine" broj 56/22. Putni nalog izdaje i odobrava odgovorna osoba u udruzi. Udruzi će se izvršiti isplata navedenog uz propisno popunjen putni nalog s priloženim računom karte za javne prijevoz, cestarine, mostarine i tunelarine, ispisom udaljenosti prema planeru Hrvatskog autokluba te registarskim brojem vozila.



U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

**C) Prihvatljivim neizravnim troškovima** smatraju se ostali troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi po vrsti i iznosu. Neizravni troškovi te **ne smiju prelaziti 25% od ukupne vrijednosti projekta.**

U neizravne troškove spadaju troškovi izdavanja zadužnice prije potpisivanja ugovora o dodijeli financijskih sredstava, troškovi uvjerenja od nadležnog Suda da se ne vodi kazneni postupak protiv Udruge i protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge, knjigovodstveni troškovi, trošak uredskog materijala, režijski troškovi, trošak najma prostora.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju **sve sljedeće kriterije:**

- a. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekata u skladu s Ugovorom,
- b. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom godišnjem proračunu projekta,
- c. nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d. mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno ispravno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju samo za prihvatljive troškove. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekata, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi). Provjere prihvatljivosti troškova mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo gospodarstva da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile eventualne pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes korisnika pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

2.5. *Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem*

**U neprihvatljive troškove ubrajaju se:**

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kupnje namještaja i adaptacijskih radova
- troškovi kamata
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- kupnja uređaja i strojeva koji nisu nužni za provođenje projekta (npr. kosilica, TV prijamnik)
- troškovi HRT pristojbe
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- trošak bonova za mobitele
- svi drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

#### 3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava

Prijava podrazumijeva internetsku prijavu koja se obavlja putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave:

1. Registracija prijavitelja u sustavu [Financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr),
2. Prijava na Natječaj,
3. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjeren potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom prijavitelja, ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata).

#### 3.1.1. Registracija prijavitelja u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na natječaje putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) je registracija prijavitelja u sustavu. Registracija prijavitelja i otvaranje korisničkog računa omogućit će prijavitelju pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata, odnosno prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom „Registriraj organizaciju“, prijavitelj ispunjava uvjet za moguću prijavu na Natječaj putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)

#### **Važna napomena:**

Svaki prijavitelj se može registrirati samo jednom! Ako se na ovaj Natječaj prijavljuje prijavitelj koji je već registriran u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), postupak prijave započinje od točke 3.1.2.

#### 3.1.2. Prijava na Natječaj

Samo se prijavitelj koji je prijavljen u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) može prijaviti na raspisani Natječaj.

##### **1. Prijava prijavitelja u sustav**

Prijavom se otvara naslovna stranica „Natječaji/Sažetak“ gdje prijavitelj ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na pozive i/ili natječaje a imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

##### **2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu**

Odabirom „Natječaji/Otvoreni natječaji“, prijavitelj ima uvid u trenutno otvorene natječaje za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj.

##### **3. Prijava na natječaj**

Odabirom „Prijavi projekt/program“ (u ovom natječaju se radi o projektu) prijavitelj započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

➤ Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju koji su uneseni prilikom Registracije, a nalaze se na naslovnoj stranici pod „Profil korisnika“. Prijavitelj treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati „Pohrani izmjene“ i krenuti na sljedeći korak.

➤ Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku prijavitelj navodi Pojediniosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka prijavitelj odabire „Pohrani izmjene“ i kreće na sljedeći korak.

➤ Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku prijavitelj klikom na „Odaberi datoteku“ odabire datoteku sa svog računala (*popunjene propisane obrasce te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u PDF ili JPG formatu*) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja priložiti prijavi na natječaj).

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na „Priloži datoteku“, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene, prijavitelj odabire „Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak“.

**Važna napomena:**

Prijavitelj može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

➤ Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka, korisnik u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu) koji je do: **9 rujna 2024. godine do 13,00 sati.**

Klikom na „Pošalji prijavu“ na stranici „Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi“, prijavitelju će se prikazati sljedeći tekst:

*„Poštovani,*

*Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).“*

**Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom prijavitelja (ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) te poštom poslati na adresu navedenu u točki 3.1.3. ovih Uputa).**

**Važna napomena:**

Prijavitelj ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

### **3.1.3. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis**

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), na e-mail adresu prijavitelja koja je navedena u prvom koraku – „Podaci o prijavitelju“, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

1. ispisati,
2. ovjeriti pečatom prijavitelja (ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja,

3. dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Ministarstva gospodarstva, radnim danom u vremenu od 9:00 sati do 16:00 sati) na adresu:

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**  
**Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb**  
**s naznakom za Javni natječaj "Osnaživanje potrošača" - NE OTVARAJ**

Rok za slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom prijavitelja, ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) je **9. rujna 2024. godine uključujući i navedeni datum.**

**Važna napomena:**

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)) smatrat će se nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, što se dokazuje navedenim dokumentom za verifikaciju. **Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Natječaj opisana je u točki 3.2. ovih Uputa.**

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Ministarstva gospodarstva [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr)
- Središnjeg portala za potrošače [www.szp.hr](http://www.szp.hr)
- sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)

**3.2. Dokumentacija za Natječaj**

Dokumentacija koju treba postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) :

**OBRASCI ZA PRIJAVU I OSTALI DOKUMENTI**

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Natječaja prijavljuju svoje prijedloge projekata **na propisanim obrascima za prijavu postavljanjem u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)** Prijavi je potrebno priložiti sljedeće dokumente u jednom primjerku:

**Obrasci za prijavu projekta**

1. obrazac opisa projekta (potpisan i u cijelosti popunjen) u PDF ili JPG formatu;
2. obrazac proračuna projekta (potpisan i u cijelosti popunjen) u PDF ili JPG formatu;
3. obrazac životopisa voditelja projekta (s naznačenim datumom i potpisom) u PDF ili JPG formatu;
4. izjava o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 2022. i 2023. i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2022. i 2023. godini. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti (popunjena i potpisana) u PDF ili JPG formatu;
5. obrazac Izjave da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca (popunjen i potpisan u PDF ili JPG formatu)
6. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (popunjena i potpisana u PDF ili JPG formatu)
7. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)

**Popis dokumenata koje je potrebno obavezno priložiti uz prijavu Projekta**

1. preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja ako Statut nije objavljen u Registru udruge, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (*samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi*) u PDF ili JPG formatu;

2. godišnje izvješće o radu udruge sa svim provedenim aktivnostima iz 2022 i 2023. u PDF ili JPG formatu
3. uvjerenje nadležnog Suda da se ne vodi kazneni postupak protiv niti jedne osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne starije od tri mjeseca od dana prijave na Natječaj PDF ili JPG formatu.

**Važna napomena:**

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB),

**Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u pdf formatu.**

Obaveznu dokumentaciju potrebno je dostaviti kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

Po završenom postupku prijave kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije, te isti potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja u propisanom roku dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Ministarstva gospodarstva radnim danom u vremenu od 9:00 sati do 16:00 sati) na adresu:

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,  
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
s naznakom za Javni natječaj “ Osnaživanje potrošača“ - NE OTVARAJ**

Ukoliko prijavitelj popuni propisane obrasce i postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), a navedeni dokument o verifikaciji ne dostavi na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja.

Dodatna pitanja vezana za registraciju i prijavu u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) upućuju se na adresu e-pošte: [admin@potporaplus.hr](mailto:admin@potporaplus.hr)

### 3.3. *Sadržaj Obrasca opisa projekta*

Obrazac opisa projekata dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekata koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Popunjen Obrazac opisa projekta treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, ovjeriti pečatom prijavitelja (ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) te ga postaviti u sustav u PDF ili JPG formatu.

Ako obrazac opisa projekta sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### *3.4. Sadržaj Obrasca proračuna*

Obrazac Proračuna provedbe projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku te sadrži podatke o svim jednogodišnjim troškovima i zatraženim financijskim sredstvima.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima u opisnom obrascu projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Popunjen Obrazac proračuna treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, ovjeriti pečatom prijavitelja (ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) te ga postaviti u sustav u PDF ili JPG formatu.

U obrazac proračuna unose se troškovi za jednogodišnje razdoblje trajanja projekta.

### *3.5. Obrazac životopisa voditelja projekta*

Obrazac životopisa podnosi voditelj projekta na propisanom obrascu u PDF ili JPG formatu s datumom i potpisom voditelja projekta.

### *3.6. Izjava o projektima udruge financiranim iz javnih izvora*

Obrazac izjave o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2022. i 2023. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2022. i 2023. godini obvezno mora biti potpisan i ovjeren. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi) u PDF ili JPG formatu.

### *3.7. Izjava da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca*

Obrascem Izjave da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca izjavljuje se da je udruga s kojom se sklopi Ugovor temeljem provedenog Natječaja, odnosno članovi upravnog (izvršnog) ili nadzornog tijela Udruge, kao i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, neovisna odnosno da nisu u poslovnom odnosu s trgovcima u PDF ili JPG formatu.

### *3.8. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja*

Obrascem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja sprječava se dvostruko financiranje iste aktivnosti namijenjene istim korisnicima i tako se omogućuje racionalno korištenje javnih izvora financiranja.

### *3.9. Rok za slanje prijave*

Cjelovitu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točkama 3.1. i 3.2. Uputa) postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

**Rok za slanje elektroničke prijave u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) je do 9. rujna 2024. godine u 13,00 sati.**

**Rok za slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom prijavitelja, ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) je 9. rujna 2024. godine uključujući i navedeni datum.**

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave ili prijave podnesene na drugi način koje nisu u skladu s uvjetima ovog Natječaja neće se uzeti u razmatranje.

### *3.10. Kome se obratiti ako imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz dokumentaciju i uvjete Natječaja mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: [natjecaj.potrosaci@mingo.hr](mailto:natjecaj.potrosaci@mingo.hr) i to najkasnije do 26. kolovoza 2024. godine.

Odgovori na postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr) i Središnjeg portala za potrošače [www.szp.hr](http://www.szp.hr) i to najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo gospodarstva ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKE PODRŠKE**

### *4.1. Postupak procjene pristiglih prijava*

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja,
- procjena prijava koje su zadovoljile uvjete Natječaja,
- dostava dodatne dokumentacije,
- evaluacija kvalitete projekata
- donošenje i objava Odluke o dodjeli financijske podrške
- ugovaranje.

Prijavljeni projekti moraju zadovoljavati propisane formalne uvjete Natječaja.

### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Ministar gospodarstva (u daljnjem tekstu: ministar) odlukom osniva Povjerenstvo Za evaluaciju projekata prijavljenih na Javni natječaj „Osnaživanje potrošača“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, a njihov rad je uređen Poslovníkom.

Ministarstvo gospodarstva ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ako prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Ministarstva, prijava će biti odbačena.

### **Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj projekta, a koja su bitna za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši iznos od propisanoga
- dokument o verifikaciji nije dostavljen na propisani način

Nakon provjere Povjerenstva svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, prijave koje su zadovoljile propisane uvjete uputiti će se na procjenu kvalitete.

Ako se kod provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja utvrdi kako je došlo do pogreške u prijavi koju je moguće ispraviti (npr. nedostatak potpisa), od prijavitelja se može zatražiti, uz razmjernan rok za dostavu zatraženog, naknadno dopunjavanje dokumentacije, ali isključivo pod uvjetom da se navedenom dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje.

Također, Ministarstvo gospodarstva će pisanim putem obavijestiti sve udruge koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja, o razlozima odbijanja njihove prijave, u roku od (8) osam radnih dana od dana donošenja odluke Povjerenstva.

Prijavitelji koji nisu prošli provjeru formalnih uvjeta propisanih natječajem mogu uložiti prigovor.

### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Prijava se ocjenjuje temeljem Obrasca za procjenu kvalitete prijavljenog projekta.

Povjerenstvo će sastaviti prijedlog liste odabranih projekata temeljem provedene procjene prijave udruga koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja a prema bodovima koje su postigli u postupku procjene.

Prijave koje prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 61 bod od maksimalno 100 bodova neće moći biti predložene za financiranje kroz ovaj Natječaj.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE KOJA SE PREDAJE NAKON PROCJENE PROJEKTA, A PRIJE POTPISIVANJA UGOVORA**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Ministarstvo gospodarstva će tražiti dodatnu dokumentaciju koja se predaje nakon procjene projekta, a prije potpisivanja Ugovora.

Dodatnu dokumentaciju čine:

- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (ne starija od 30 dana od dana prijave na Natječaj) preslika se dostavlja putem maila: [natjecaj.potrosaci@mingo.hr](mailto:natjecaj.potrosaci@mingo.hr)
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv Udruge kao i protiv niti jedne osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 3 mjeseca od dana prijave na Natječaj (preslika se dostavlja putem maila: [natjecaj.potrosaci@mingo.hr](mailto:natjecaj.potrosaci@mingo.hr))
- solemnizirana bjanko zadužnica radi osiguranja sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17 i 154/22) solemniziranu od javnog bilježnika koja pokriva cjelokupni iznos odobrenih sredstava, uvećan za 25% (dostavlja se pri potpisivanju Ugovora);
- izvornici dokumentacije (dostavljaju se na uvid pri potpisivanju Ugovora).



Prije donošenja Odluke o dodjeli financijske podrške, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo gospodarstva može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Nakon provjere dostavljene revidirane dokumentacije, Povjerenstvo predlaže ministru konačnu listu odabranih projekata radi donošenja Odluke o dodjeli financijske podrške.

#### *4.2. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijske podrške*

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijske podrške.

Odluka o dodjeli financijske podrške će biti objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr) i Središnjeg portala za potrošače [www.szp.hr](http://www.szp.hr)

Udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za dodjelu financijske podrške bit će obaviještene, u roku od (8) osam radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijske podrške, o razlozima nefinanciranja njihovih projekata. Na njihov zahtjev, omogućiti će im se i uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta. Na uvid se daje samo dokumentacija i/ili podaci koji se odnose na projektni prijedlog udruge koja je podnijela zahtjev. Zahtjev za uvidom u ocjenu projektnog prijedloga ne smatra se podnošenjem prigovora.

#### *4.3. Podnošenje prigovora*

1. Udruge za čije je prijave utvrđeno da ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja, prigovor mogu dostaviti isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu e-pošte: [natjecaj.potrosaci@mingo.hr](mailto:natjecaj.potrosaci@mingo.hr) u roku od (8) osam radnih dana od zaprimanja pisane obavijesti o razlozima nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja.

2. Prigovor na Odluku o dodjeli financijske podrške udruge mogu dostaviti isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu e-pošte: [natjecaj.potrosaci@mingo.hr](mailto:natjecaj.potrosaci@mingo.hr) u roku od osam (8) radnih dana od zaprimanja pisane obavijesti o donesenoj Odluci o dodjeli financijske podrške.

Odluku o opravdanosti prigovora donosi ministar na prijedlog Povjerenstva za rješavanje o prigovorima u roku od (8) osam dana od zaprimanja istog od strane Povjerenstva. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima odlukom osniva ministar.

## 5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Udruge kojima se odobri financijska podrška obvezne su u roku od 30 dana od datuma objave Odluke ministra o dodjeli financijske podrške, potpisati Ugovor.

Ministarstvo gospodarstva prati provedbu odobrenih projekata i kontrolu namjenskog trošenja odobrenih sredstava na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća koje su udruge dužne dostavljati sukladno ugovorima koje potpisuju s Ministarstvom gospodarstva, kao i putem kontrole na licu mjesta, sukladno odredbama ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat isplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### **OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU**

OBRAZAC OPISA PROJEKTA (WORD FORMAT)

OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (EXCEL FORMAT)

OBRAZAC ŽIVOTOPISA VODITELJA PROJEKTA

IZJAVA O FINANCIRANIM PROJEKTIMA UDRUGE IZ JAVNIH IZVORA U 2022. I 2023. I/ILI SREDSTAVA IZ DIJELA PRIHODA OD IGARA NA SREĆU U 2022. I 2023. GODINI.

OBRAZAC IZJAVE DA JE UDRUGA NEOVISNA U SVOM DJELOVANJU OD TRGOVACA

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

OBRAZAC O PARTNERSTVU/IZJAVA O PARTNERSTVU

### **OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKATA**

OBRAZAC UGOVORA O DODJELI FINACIJSKE PODRŠKE;

OBRAZAC ZA PROVEDBU TERENSKOG POSJETA;

OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠTAJA PROVEDBE PROJEKTA;

OBRAZAC FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA PROVEDBE PROJEKTA;

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA ISPLATU SREDSTAVA.

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA

## DODATNA DOKUMENTACIJA

POTVRDA POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA PREMA DRŽAVNOM PRORAČUNU I PRORAČUNIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (NE STARIJA OD 30 DANA OD DANA PRIJAVE NA NATJEČAJ).

SOLEMNIZIRANA BJANKO ZADUŽNICA RADI OSIGURANJA.

UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV UDRUGE KAO I PROTIV NITI JEDNE OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE UDRUGE I/ILI VODITELJA PROJEKTA, NE STARIJE OD 3 MJESECA OD DANA PRIJAVE NA NATJEČAJ.

### 7. OBRAZAC PROCJENE KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA

**Obrazac procjene kvalitete projekta udruge prijavljene na javni natječaj "Osnaživanje potrošača"**

|  |  |
|--|--|
| <b>Ime i prezime člana/ice<br/>Povjerenstva za evaluaciju<br/>prijavljenih projekata</b> |  |
|--|--|

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Naziv udruge:</b>   |                     |
| <b>Vrsta potpore:</b>  | Financijska podrška |
| <b>Naziv projekta:</b> |                     |
| <b>KLASA:</b>          |                     |
| <b>URBROJ:</b>         |                     |

#### Upute za procjenjivanje:

Pitanja pod A, B, C i D ocjenjuju se bodovima od 0 do 5 te se potom zbrajaju bodovi za svaku skupinu pitanja.

Bodovi za pojedine kriterije, zbog svoje važnosti, ponderiraju se, odnosno množe se s 2.

Projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno 61 bod od ukupnog broja bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>  | <b>Bodovi (15)</b> |
| <p>A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>  | <b>(0-5)</b>       |
| <p>A.2 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>   | <b>(0-5)</b>       |
| <p>A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>   | <b>(0-5)</b>       |
| <p><b>A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA/PARTNERA (ukupan broj bodova) (maksimalan broj bodova 15)</b></p>  |                    |
| <b>B. Relevantnost projekta</b>   | <b>Bodovi (40)</b> |
| <p>B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječaja (je li projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)? *</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p> | <b>(0-5) x 2</b>   |
| <p>B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni? *</p> <p><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i></p>   | <b>(0-5) x 2</b>   |

|  |                    |
|--|--------------------|
| B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive? *<br><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i>                          | <b>(0-5) x 2</b>   |
| B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata? *<br><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i>       | <b>(0-5) x 2</b>   |
| <b>B. RELEVANTNOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)</b>   |                    |
| <b>C. Proračun (troškovi)</b>  | <b>Bodovi (20)</b> |
| C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *<br><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i> | <b>(0-5) x 2</b>   |
| C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta? *<br><i>(prostor za pisani komentar ocjene procjenjivača)</i>                        | <b>(0-5) x 2</b>   |
| <b>C. PRORAČUN (TROŠKOVI) ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>   |                    |
| <b>D. PREDNOST U FINANCIRANJU</b>  | <b>Bodovi (25)</b> |
| <b>D.1</b> Projekt nudi inovativne i raznovrsne metode provedbe  | <b>(0-5)</b>       |
| <b>D.2.</b> Provedba projekta na području više jedinica područne (regionalne) samouprava RH  | <b>(0-5) x 2</b>   |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>D.3 Partnerstvo s drugom udrugom za zaštitu potrošača u RH</b>                | <b>(0-5) x 2</b> |
| <b>D. PREDNOST U FINANCIRANJU ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)</b> |                  |
| <b>SVEUKUPNO A+B+C+D ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 100)</b>         |                  |

\*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

**Završni komentar prijedloga projekta**

Datum:

Potpis: \_\_\_\_\_