REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

O B J A V LJ U J E

JAVNI POZIV

za Program „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2026. godinu

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Javnog poziva za Program „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu potpora, zatim pravila o načinu podnošenja prijava, kriteriji prihvatljivosti prijavitelja te pravila provedbe postupka dodjele potpora.

1.1. Predmet, ciljevi i trajanje Poziva

Predmet Poziva je dodjela bespovratnih potpora male vrijednosti za jačanje konkurentnosti, produktivnosti i održivosti mikro, malih i srednjih poduzetnika i obrtnika (u daljnjem tekstu: MSP) registriranih na područjima jedinica lokalne samouprave razvrstanih u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i u kojima, prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, udio pripadnika nacionalnih manjina u ukupnom stanovništvu iznosi više od 5%, a koja su navedena u Prilogu 1. Popis prihvatljivih područja provedbe Programa koji je sastavni dio Programa.

Ciljevi ovog Poziva su:
- rast i modernizacija poslovanja MSP-ova te doprinos očuvanju postojećih i otvaranju novih radnih mjesta na prihvatljivim područjima,
- doprinos smanjenju razvojnih nejednakosti i dugoročnoj gospodarskoj i demografskoj revitalizaciji lokalnih zajednica.

Prijave se zaprimaju isključivo u razdoblju od 16. do 30. listopada 2026. godine.

1.2. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti potpore

Davatelj potpore je Ministarstvo gospodarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Ukupan raspoloživ iznos sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 2.000.000,00 eura osiguran je u Državnom proračunu Republike Hrvatske na aktivnosti A648087 Poticanje konkurentnosti poduzetništva i obrta te će se raspodijeliti korisnicima sa sjedištem na područjima jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti i to:

- 50% sredstava (1.000.000,00 eura) za područja razvrstana u prvu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti,
- 25% sredstava (500.000,00 eura) za područja razvrstana u drugu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti,
- 15% sredstava (300.000,00 eura) za područja razvrstana u treću skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti,
- 10% sredstava (200.000,00 eura) za područja razvrstana u četvrtu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti.

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti pojedinom prijavitelju iznosi 7.000,00 eura, a najviši iznos 20.000,00 eura.

Intenzitet potpore po pojedinoj Prijavi može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, a sredstva se isplaćuju korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

1.3. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti

Prema odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti (SL EU L 2023/2831, 15.12.2023., u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba)[1], ostvarena potpora po ovom Pozivu predstavlja potporu male vrijednosti.

Sukladno članku 3. stavku 2. *de minimis* Uredbe, gornja granica potpore male vrijednosti, koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir temeljem *de minimis* Uredbe ocjenjuje se na pomičnoj osnovi. Pri svakoj novoj dodjeli potpore male vrijednosti uzima se u obzir ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljenih u tri prethodne godine.

Sukladno definiciji u članku 2. stavku 2. *de minimis* Uredbe, pojmom „jedan poduzetnik“ su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Gornja granica potpore male vrijednosti primjenjuje se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Sukladno članku 6. stavku 4. *de minimis* Uredbi, potpora se može dodijeliti tek nakon što se utvrdi da ukupan iznos *de minimis* potpora koji je Prijavitelj primio neće premašiti gornje granice iz članka 3. stavka 2. Uredbe te ukoliko su ispunjeni svi uvjeti predviđeni *de minimis* Uredbom.

[1] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj?locale=hr

Prije dodjele bespovratne potpore Prijavitelju, Ministarstvo će izvršiti provjeru svih dodijeljenih potpora male vrijednosti te ukoliko se utvrdi da bi dodjelom novčanih sredstava iz točke 1.2. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti potpore ovog Poziva Prijavitelj premašio dopušten iznos gornje granica potpore male vrijednosti, koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku, njegova Prijava će biti odbijena jer bi dodjela potpore predstavljala nedozvoljenu radnju.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Mikro, mala i srednja poduzeća (fizičke osobe – obrtnici, trgovačka društva i zadruge) su prihvatljivi prijavitelji po ovom Javnom pozivu ukoliko:

- imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj te sjedište na jednom od prihvatljivih područja iz Priloga 1. Popis prihvatljivih područja koji je sastavni dio Programa,
- u većinskom su privatnom vlasništvu osobe koja je pripadnik nacionalne manjine (više od 50%)[2] ili zapošljavaju najmanje jednu osobu pripadnika nacionalne manjine,
- registrirani su najmanje tri godine prije objave Poziva,
- imaju prosječno najmanje troje zaposlenih (uključivo i vlasnika obrta)[3] u prethodnoj poslovnoj godini,
- subjekti su malog gospodarstva (MSP) sukladno Prilogu I. Uredbe 651/2014,
- u skladu su, kao i subjekti koji s njima čine jednog poduzetnika, s pravilima o potporama male vrijednosti (Uredba *de minimis*),
- zajedno s povezanim subjektima nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava na dan 30. listopada 2026. godine,
- nisu u blokadi,
- nisu poduzetnici u teškoćama[4] niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti prethodno dodijeljene od strane Ministarstva,
- nisu bili obvezni izvršiti povrat dodijeljenih sredstava temeljem programa dodjele bespovratnih potpora iz nadležnosti Ministarstva zbog njihovog nenamjenskog korištenja,
- Prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima ili osobama ovlaštenim za zastupanje nije

[2] Više od polovice članova zadruge čine pripadnici nacionalne manjine.

[3] Prosječni broj zaposlenih temeljem sati rada u 2025. godini.

[4] Poduzetnik u teškoćama je poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti kako je definirano Uredbom (EU) br. 651/2014: (a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka; (b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. (c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika, (d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.

izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,

- nisu za iste prihvatljive izdatke već primili potporu iz drugog javnog izvora, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora
- nisu u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele potpora odnosno nisu pokušali pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog Poziva[5].

2.2. Tabelarni prikaz uvjeta i dokumentacije temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u Prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

UVJET	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA
Prijavitelj ima odgovarajući pravni oblik	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj ima poslovni nastan području Republike Hrvatske	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj ima sjedište na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema popisu stanovništva iz 2021. godine, a čiji popis je sastavni dio ovog Programa	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj je u većinskom privatnom vlasništvu osoba koje su pripadnici nacionalne manjine (više od 50%) ili zapošljava osobe koje su pripadnici nacionalne manjine	Elektronički zapis iz Registra birača za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike iz kojeg je vidljiva pripadnost nacionalnoj manjini (dostupno na e-Građani, u dijelu e-Matice) ili potvrda nadležnog Matičnog ureda o pripadnosti nacionalnoj manjini (izvornik ili preslika) (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj je registriran najmanje tri godine do trenutka objave Javnog poziva	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj ima prosječno najmanje troje zaposlenih (uključivo i vlasnika obrta) u prethodnoj poslovnoj godini	Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)

[5] Radi se o situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Prijavitelj je subjekt malog gospodarstva (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ukupna aktiva)	Obrazac 2. Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj) Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo) Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Prijava poreza na dohodak za 2025. te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2025. godinu (dostavlja Prijavitelj koji je obveznik poreza na dohodak, popis dugotrajne imovine se dostavlja u slučaju da ista postoji). Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini ili Porezno rješenje izdano temeljem Izvješća o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini (dostavlja Prijavitelj koji je u sustavu paušalnog oporezivanja)
Prijavitelj, kao i subjekti koji s njim čine jednog poduzetnika, je u skladu s pravilima o potporama male vrijednosti (Uredba *de minimis*)	Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (za Prijavitelja i svaki povezani subjekt, dostavlja Prijavitelj) Uvid u Registar potpora Ministarstva financija (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 30. listopada 2026. godine	Uvid u evidenciju Porezne uprave (pribavlja Ministarstvo), a za povezana poduzeća ukoliko su izvan Hrvatske (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj nije u blokadi	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj nije poduzetnik u teškoćama niti je nad njim otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (ukoliko je prijavitelj trgovačko društvo)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Uvid u registre Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Obrazac 2. Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti dodijeljene od strane Ministarstva	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (dostavlja Prijavitelj) Uvid u Registar potpora Ministarstva (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj nije bio obvezan vratiti dodijeljena sredstva u okviru programa dodjele bespovratnih potpora iz nadležnosti Ministarstva zbog njihova nenamjenskog korištenja	Uvid u Registar potpora Ministarstva (pribavlja Ministarstvo) Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (dostavlja Prijavitelj)

Prijavitelj ne ostvaruje potporu za iste prihvatljive izdatke iz drugog javnog izvora	Obrazac 2. Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima ili osobama ovlaštenim za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.	Obrazac 2. Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)

3. NAMJENA POTPORE, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Potpora je namijenjena ulaganjima u razvoj i modernizaciju poslovanja, unaprjeđenje proizvoda, usluga i poslovnih procesa, povećanje kvalitete i učinkovitosti poslovanja te jačanje tržišne konkurentnosti subjekata malog gospodarstva.

Pojedinačna Prijava može obuhvaćati jednu ili više kategorija prihvatljivih troškova iz točke 3.1. ovog Poziva.

3.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi koji su izravno povezani s registriranom djelatnošću prijavitelja, nužni i nastali u razdoblju prihvatljivosti, a odnose se na:

1. **Nabavu strojeva, postrojenja, opreme i računalnih programa**

Nabava novih strojeva, radnih strojeva, postrojenja, uređaja, alata, inventara, mjerne i kontrolne opreme te računalne i komunikacijske opreme potrebne za obavljanje poslovne djelatnosti, kao i nabava trajnih licenci i računalnih programa za digitalizaciju, automatizaciju i unaprjeđenje poslovnih procesa[6].

2. **Poboljšanje, prilagodbu i opremanje poslovnog prostora**

Unutarnji građevinsko-obrtnički, instalaterski i drugi radovi potrebni za uređenje i prilagodbu poslovnog prostora, uključujući prilagodbu tehničkim, higijenskim, sigurnosnim i drugim

[6] Prihvatljivi su isključivo radni strojevi čija je osnovna namjena obavljanje određenih radova vlastitim uređajima i opremom. Vozila čija je osnovna namjena prijevoz osoba ili robe nisu prihvatljiva. Troškovi pretplate, najma, održavanja i produljenja licenci računalnih programa nisu prihvatljivi.

zahtjevima djelatnosti, te nabava i ugradnja radnih elemenata, funkcionalnog namještaja, opreme, rasvjete i sigurnosnih sustava[7].

3. Razvoj i unaprjeđenje proizvoda, usluga i poslovnih procesa

Usluge vanjskih subjekata povezane s razvojem ili znatnim unaprjeđenjem proizvoda, usluge ili poslovnog procesa, uključujući izradu tehničke dokumentacije i prototipa, testiranje, ispitivanje i ocjenjivanje sukladnosti te usluge povezane s uvođenjem novih tehnologija, inovacija i digitalnih rješenja.

4. Uvođenje sustava kvalitete i zaštitu intelektualnog vlasništva

Troškovi pripreme, uvođenja i prvog certificiranja sustava upravljanja i normi, stjecanja prava uporabe znakova kvalitete te stručnih usluga i pristojbi povezanih s prvom registracijom i zaštitom patenta, žiga, industrijskog dizajna i drugih prava intelektualnog vlasništva[8].

5. Marketinške aktivnosti i nastup na tržištu

Troškovi istraživanja tržišta, razvoja tržišne marke i vizualnog identiteta, dizajna proizvoda i ambalaže, izrade ili znatnog unaprjeđenja mrežne stranice odnosno mrežne trgovine, izrade fotografskog, audiovizualnog i promidžbenog sadržaja te nastupa na domaćim i međunarodnim sajmovima[9].

6. Edukacija i stručno osposobljavanje

Kotizacije i naknade za stručne edukacije, osposobljavanja, usavršavanja, radionice i seminare vlasnika i zaposlenika prijavitelja, ako su izravno povezani s predloženim aktivnostima[10].

Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. siječnja 2026. godine.

[7] Poslovni prostor mora se nalaziti na prihvatljivom području provedbe Programa te biti u vlasništvu ili suvlasništvu prijavitelja ili u zakupu odnosno najmu na temelju ugovora o najmu u trajanju od 5 godina ili više koji vrijedi najmanje tri godine od isteka roka za provedbu aktivnosti. Ako je prijavitelj suvlasnik prostora, obvezan je dostaviti pisanu suglasnost ostalih suvlasnika za izvođenje radova.

[8] Prihvatljivi su troškovi prvog uvođenja, certificiranja ili stjecanja prava. Troškovi obnove certifikata, recertifikacije, kontrolnih audita i produljenja prava uporabe nisu prihvatljivi.

[9] Prihvatljivi troškovi nastupa na sajmovima obuhvaćaju kotizaciju te zakup i opremanje izložbenog prostora. Troškovi putovanja, smještaja, dnevnica, oglašavanja i zakupa oglasnog prostora nisu prihvatljivi.

[10] Troškovi putovanja, smještaja, dnevnica, hrane i pića povezani s edukacijom nisu prihvatljivi.

3.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

1. aktivnosti vezane uz ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju[11]
2. porez na dodanu vrijednost (ako je poduzetnik u sustavu PDV-a),
3. kamate, troškovi kredita i drugih oblika financiranja, troškovi ovršnih, stečajnih, predstečajnih, parničnih i drugih postupaka, novčane kazne, zatezne kamate i troškovi povezani s podmirenjem dugovanja;
4. bankovne naknade, troškovi konverzije, gubici po tečajnim razlikama, carinske i uvozne pristojbe te drugi financijski troškovi i naknade;
5. plaće, naknade plaća, doprinosi i druga materijalna prava vlasnika i zaposlenika;
6. režijski i drugi redoviti troškovi poslovanja, uključujući troškove električne energije, vode, plina, grijanja, telekomunikacija, komunalnih usluga i komunalnih naknada;
7. troškovi amortizacije;
8. troškovi službenih putovanja, uključujući dnevnice, prijevoz i smještaj;
9. troškovi hrane, pića, cateringa i reprezentacije;
10. nabava rabljene opreme, strojeva, uređaja, alata i inventara;
11. kupnja, najam ili leasing osobnih i gospodarskih vozila, plovila, zrakoplova, priključnih vozila i drugih prijevoznih sredstava, osim radnih strojeva koji su izričito navedeni kao prihvatljivi;
12. nabava oružja, streljiva i druge opreme namijenjene vojnoj ili policijskoj uporabi;
13. najam i leasing strojeva, opreme, uređaja, alata i inventara;
14. kupnja ili najam zemljišta i poslovnog prostora te troškovi izgradnje ili dogradnje poslovnog prostora;
15. vanjski građevinski radovi i radovi na konstrukciji i vanjskoj ovojnici građevine, uključujući iskope, asfaltiranje, betoniranje vanjskih površina, fasadu, krovište i komunalnu infrastrukturu;
16. redovito održavanje i popravak prostora, strojeva, opreme i uređaja te nabava rezervnih dijelova koja nije sastavni dio početnog ulaganja;
17. nabava sirovina, repromaterijala, potrošnog materijala, ambalaže, trgovačke robe te proizvoda namijenjenih daljnjoj prodaji;

[11] Primarna poljoprivredna proizvodnja podrazumijeva proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:12016E/TXT), bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. godine (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32013R1379), kao što su primjerice: proizvodnja i uzgoj životinja ili proizvodnja u biljnoj proizvodnji; skladištenje i rukovanje takvim proizvodima bez znatnije izmjene njihove prirode te njihov daljnji transport do objekta za preradu; držanje pčela, skupljanje meda te pakiranje i ambalažiranje u objektu pčelara.
Primarna proizvodnja proizvoda ribarstva i akvakulture podrazumijeva aktivnosti povezane s ribolovom, uzgojem ili rastom vodenih organizama te aktivnosti potrebne za pripremu tih proizvoda za prvu prodaju.

18. troškovi izrade ambalaže i nabave promidžbenih predmeta koji se koriste kao ambalaža, potrošni materijal ili roba za podjelu, uključujući vrećice, boce, kutije, tekstilne i slične proizvode;
19. zakup oglasnog prostora i vremena, plaćeno oglašavanje u tiskanim, elektroničkim i digitalnim medijima, sponzorirane objave te drugi troškovi prikazivanja oglasa;
20. web-hosting, registracija i produljenje domene, redovito održavanje mrežne stranice te pretplate koje se odnose na razdoblje nakon završetka projekta;
21. troškovi visokoškolskog obrazovanja, stjecanja akademskog stupnja i tečajeva stranih jezika;
22. obnavljanje certifikata, recertifikacija, redoviti kontrolni i nadzorni auditi te održavanje već stečenih certifikata i znakova;
23. troškovi pripreme prijave, upravljanja projektom, administriranja, izvještavanja, praćenja i vrednovanja projekta;
24. knjigovodstvene, porezne, pravne i druge redovite savjetodavne usluge koje nisu izravno povezane s prihvatljivom projektnom aktivnošću;
25. vlastiti rad prijavitelja i zaposlenika, doprinosi u naravi te roba, usluge i radovi za koje nije nastao stvarni trošak;
26. troškovi financirani iz drugih javnih izvora;
27. troškovi nastali izvan propisanog razdoblja prihvatljivosti ili troškovi koji do propisanog roka nisu u cijelosti plaćeni;
28. troškovi koji nisu izravno povezani s projektom i registriranom djelatnošću prijavitelja, nisu primjereni i opravdani u odnosu na ciljeve projekta ili nisu potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom;
29. drugi troškovi koji nisu izričito navedeni kao prihvatljivi.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će izuzet iz prihvatljivih troškova.

4. KAKO SE PRIJAVITI

4.1. Prijava i obvezna dokumentacija

Prijava se predaje na temelju ovog Poziva, koristeći obrasce i priloge koji su njegov sastavni dio. Prijava i sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA	NAPOMENA
Obrazac 1. Prijavni obrazac	Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. Obrazac mora biti ispunjen i potpisan od strane vlasnika obrta odnosno ovlaštene osobe za zastupanje pravne osobe. *Prijava bez Prijavnog obrasca se neće razmatrati.*
Obrazac 2. Skupna izjava	U Izjavi moraju biti popunjeni svi podaci koji se odnose na Prijavitelja. Izjava mora biti potpisana od strane vlasnika obrta odnosno ovlaštene osobe za zastupanje pravne osobe. *Ukoliko Prijavi bude priložena neispravno i/ili nepotpuno popunjena Izjava, Prijava će biti odbačena.*
Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za Prijavitelja i za sve povezane subjekte s Prijaviteljem	U Izjavi moraju biti popunjeni svi odgovarajući podaci. Izjava mora biti potpisana od strane vlasnika obrta odnosno ovlaštene osobe za zastupanje pravne osobe. Izjavu su obvezni ispuniti i Prijavitelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti. U slučaju da postoji povezani subjekt, potrebno je dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti i za svaki povezani subjekt. *Ukoliko Prijavi bude priložena neispravno i/ili nepotpuno popunjena Izjava, Prijava će biti odbačena.*
Obrazac 4. Proračun	Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. *Prijava bez Proračuna se neće razmatrati.*

Elektronički zapis iz Registra birača za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike iz kojeg je vidljiva pripadnost nacionalnoj manjini ili potvrda nadležnog Matičnog ureda o pripadnosti nacionalnoj manjini	Elektronički zapis iz Registra birača za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike (dostupno u okviru portala e-Građani, u dijelu e-Matice) ili potvrda nadležnog Matičnog ureda o pripadnosti nacionalnoj manjini (izvornik). *Prijava bez navedenih dokumenata neće razmatrati.*
Prijava poreza na dohodak za 2025. godinu, pregled primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2025. godinu (preslika, ovjereno, a umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja)	*Navedenu dokumentaciju obvezan je dostaviti Prijavitelj koji posluje u sustavu poreza na dohodak. Popis dugotrajne imovine se dostavlja u slučaju ako ista postoji*
Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2025. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2025. godinu	*Navedenu dokumentaciju obvezan je dostaviti Prijavitelj koji posluje u sustavu paušalnog oporezivanja kao i povezani subjekt s Prijaviteljem (ukoliko je primjenjivo sukladno Skupnoj izjavi)*
Računi, izvodi s bankovnog žiro računa, potvrda o izvršenom plaćanju, ponude, predračuni, troškovnici	*Za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore. Ponude, predračuni, troškovnici ne smiju biti stariji od 60 dana od dana podnošenja Prijave te moraju sadržavati osnovne podatke o ponuditelju.*
Dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom/poslovnim prostorom (ispis e izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga, ne starije od 15 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno preslika ovjerenog ugovora o dugoročnom najmu (5 godina ili više koji je na snazi najmanje tri godine od isteka roka za provedbu aktivnosti) s pripadajućim izvatkom iz zemljišne knjige/e-izvatkom iz Pregleda zemljišnih knjiga iz kojeg je moguće utvrditi vlasništvo najmodavca nad nekretninom	*Dostavlja se samo ukoliko se potražuju troškovi poboljšanja i prilagodbe poslovnog prostora namijenjenog obavljanju poslovne djelatnosti.*

*Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2025. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih povezanih subjekata registriranih izvan RH *(preslika ovjerene prijave, a umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja)*	Potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik. Dostavljaju isključivo Prijavitelji koji imaju povezane subjekte izvan RH. *Za povezane subjekte s Prijaviteljem (ukoliko je primjenjivo sukladno Skupnoj izjavi).* *Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu mora biti podnesen FINA-i zaključno do zadnjeg dana prijave na ovaj Program.* **Odnosi se samo na trgovačka društva i zadruge.*
DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE	**NAPOMENA**
Preslika rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom, potvrda o statusu iz Registra osoba s invaliditetom, odnosno drugi odgovarajući dokaz o statusu osobe s invaliditetom za civilne i vojne invalide	Iz dokumentacije mora biti razvidan status osobe s invaliditetom. Kriterij se boduje samo ako je osoba s invaliditetom u većinskom privatnom vlasništvu prijavitelja, odnosno ako ima više od 50 % vlasništva najmanje godinu dana do dana objave Poziva. Vlasnička struktura i trajanje vlasništva provjeravaju se uvidom u dostupne registre i/ili temeljem podataka iz Skupne izjave.
Preslika osobne iskaznice, putovnice ili drugog važećeg osobnog dokumenta iz kojeg je razvidan datum rođenja mladog poduzetnika	Mladim poduzetnikom, u smislu ovog Poziva, smatra se osoba koja na dan objave Poziva nije navršila 30 godina života i koja je u većinskom privatnom vlasništvu prijavitelja, odnosno ima više od 50 % vlasništva najmanje godinu dana do dana objave Poziva.

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Prijavitelja.

Dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta i prihvatljivost Prijavitelja pribavlja Ministarstvo od nadležnih institucija, odnosno utvrđuje ispunjenje uvjeta temeljem uvida u dostupne registre.

Dokumentacija za ostvarivanje dodatnih bodova dostavlja se samo ako prijavitelj traži ostvarivanje dodatnih bodova po pojedinom kriteriju bodovanja. Nedostavljanje dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova ne predstavlja razlog za odbacivanje Prijave, već se u tom slučaju za predmetni kriterij neće dodijeliti dodatni bodovi.

Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu u svrhu ostvarivanja prava na potporu po ovom Programu mora biti podnesen FINA-i zaključno do zadnjeg dana prijave na ovaj Program.

Prijava se podnosi Ministarstvu isključivo putem elektroničke pošte na adresu: pisarnica@mingo.hr od 16. do 30. listopada 2026. godine s naslovom: Prijava „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2026. godinu.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Poziva neće se uzimati u razmatranje.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje Prijave.

Nakon podnošenja Prijave na Poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u originalu, niti u preslikama.

5. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Zaprimljene Prijave se provjeravaju u odnosu na administrativne uvjete i uvjete prihvatljivosti definirane Pozivom.

Procjena usklađenosti Prijave s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u Obrascu za administrativnu provjeru i Obrascu za provjeru prihvatljivosti predmetnog Poziva.
Prijava koja ne udovoljava administrativnoj provjeri ili provjeri prihvatljivosti ne može biti odabrana za dodjelu potpore. Prijavitelju čija se Prijava odbacuje uputit će se pisana obavijest o razlozima odbacivanja Prijave.

Tijekom postupka dodjele, ukoliko podaci dostavljeni u sklopu Prijave nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu elektroničkim putem zatražiti pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, Prijava se može isključiti iz postupka dodjele.

Prijavitelj je obavezan u sklopu Prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektroničke pošte (e-mail) i kontakt broj telefona/mobitela. Odgovornost je Prijavitelja redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.

5.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera obavlja se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru te podrazumijeva proces provjere dokumentacije priložene Prijavi prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, vodeći se isključivo Pozivom postavljenim administrativnim zahtjevima.

Obrazac za administrativnu provjeru	**NA KOGA SE ODNOSI**	**Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)**	**Prva procjena (DA/NE/NP)**	**Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)**
Prijava je podnesena u propisanom roku	SVI	NE		
Obrazac 1. Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI	DA		
Obrazac 1. Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	SVI	NE		
Obrazac 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za Prijavitelja je ispunjen sukladno danim uputama	SVI	DA		
Obrazac 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za Prijavitelja je potpisan od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	SVI	NE		
Obrazac 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za povezane subjekte je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	UKOLIKO JE PRIMJENJIVO	DA		
Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za povezane subjekte potpisan je od strane vlasnika obrta/osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe	UKOLIKO JE PRIMJENJIVO	NE		
Obrazac 3. Skupna izjava je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI	DA		
Tablica Vlasnička struktura prijavitelja u sklopu Obrasca 3. Skupna izjava je pravilno ispunjena	SVI	DA		
Obrazac 3. Skupna izjava potpisan je od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	SVI	NE		

Obrazac 4. Proračun je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI	DA		
Obrazac 4. Proračun potpisan je od strane vlasnika obrta/osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe	SVI	DA		
Priložen je zapis iz Registra birača za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike iz kojeg je vidljiva pripadnost nacionalnoj manjini ili potvrda nadležnog Matičnog ureda o pripadnosti nacionalnoj manjini (izvornik) za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike	SVI	NE		
Priložena je Prijava poreza na dohodak za 2025. godinu te pregled primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2025. godinu odnosno Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025 godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2025. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2025. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK	NE		
Prijava poreza na dohodak za 2025. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2025. godinu odnosno Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini ili Porezno rješenje izdano temeljem Izvješća o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini je ovjereno od strane Porezne uprave odnosno priložena je odgovarajuća potvrda zaprimanja obrasca u ePoreznoj	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK	NE		

Priložene su ponude, predračuni, troškovnici i cjenici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore (ne stariji od 60 dana od dana podnošenja Prijave) za troškove za koje se traže sredstva Potpore	SVI	DA		
Priloženi su dokazi koji dokazuju da je Prijavitelj vlasnik nekretnine u kojoj se obavlja djelatnost (poslovni ili skladišni prostor), odnosno u dugoročnom najmu (5 godina ili više te je isti na snazi još najmanje tri godine od isteka roka za provedbu aktivnosti)	SVI	DA		
Ugovor o najmu je ovjeren ili je iz istog vidljivo da je predan Poreznoj upravi te je uz isti priložen pripadajući izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je moguće utvrditi vlasništvo najmodavca nad nekretninom	SVI	DA		
Za povezane subjekte izvan Republike Hrvatske priloženo Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2025. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi *(ako je primjenjivo)*	SVI	DA		
Priložena preslika rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom	UKOLIKO JE PRIMJENJIVO	NE		

5.2. Provjera prihvatljivosti

Provjera prihvatljivosti obavlja se sukladno Obrascu za provjeru prihvatljivosti te podrazumijeva proces provjere prihvatljivosti Prijavitelj u odnosu na uvjete propisane Pozivom.

Obrazac za provjeru prihvatljivosti	**NA KOGA SE ODNOSI**	**Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)**	**Prva procjena (DA/NE/NP)**	**Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)**
Prijavitelj ima odgovarajući oblik registracije (obrtnik, trgovačko društvo, zadruga)	SVI	NE		

Prijavitelj ima sjedište na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina	SVI	NE		
Prijavitelj je registriran najmanje tri godine prije objave Poziva	SVI	NE		
Prijavitelj ima prosječno najmanje troje zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini	SVI	NE		
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti su u skladu s Uredbom *de minimis*	SVI	NE		
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 30. listopada 2026. godine	SVI	NE		
Prijavitelj ima podmirene obveze prema zaposlenicima	SVI	NE		
Prijavitelj ne ostvaruje potporu za iste prihvatljive troškove s druge osnove	SVI	NE		
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nisu poduzetnici u teškoćama, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe, odnosno prijavitelj nije u postupku likvidacije	SVI	DA		
Prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	SVI	NE		
Prijavitelj nije za iste prihvatljive troškove već primio potporu iz drugih izvora javnih sredstava, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora	SVI	NE		
Prijavitelj nije bio obvezan vratiti dodijeljena sredstva u okviru programa dodjele bespovratnih potpora iz nadležnosti Ministarstva zbog njihova nenamjenskog	SVI	NE		

korištenja				
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti prethodno dodijeljene od strane Ministarstva	SVI	NE		
Traženi iznos potpore je u propisanom rasponu	SVI	NE		
Većinski vlasnik Prijavitelja je osoba pripadnik nacionalne manjine i/ili Prijavitelj zapošljava jednu ili više osoba koje su pripadnici nacionalne manjine	SVI	DA		

Od Prijavitelja se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Ministarstva.

Ukoliko Prijavitelj po upućenom dopisu od strane Ministarstva ne dostavi traženu nadopunu i/ili obrazloženje u danom roku odnosno dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, bit će uz obrazloženje odbijen.

5.3. Bodovanje

Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

1.	**Godine poslovanja**	**1 - 3**
a.	od 3 – 10 godina	3
b.	od 11 – 20 godina	2
c.	21 i više godina	1
2.	**Djelatnost**	**1 - 3**
a.	Trgovina i usluge	1
b.	Računalstvo i informacijske tehnologije	2
c.	Proizvodne i prerađivačke djelatnosti	3

3.	**Broj zaposlenih**	**1 - 3**
a.	Od 50 do 249	1
b.	Od 10 do 49	2
c.	Do 9	3
4.	**Predložene aktivnosti uključuju*:**	**0 - 8**
a.	Razvoj/uvođenje novih proizvoda ili usluga	2
b.	Uvođenje inovacija u poslovanje	2
c.	Primjena digitalnih alata i e-poslovanja	2
d.	Doprinos održivom razvoju**	2
5.	**Dodatni bodovi**	**0 - 4**
a.	Gospodarski subjekt ranije nije bio korisnik potpore po Programu „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenima pripadnicima nacionalnih manjina“	1
b.	Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu osobe/a s invaliditetom (više od 50%)*** najmanje godinu dana do dana objave Poziva	1
c.	Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu žene/a*** (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Poziva	1
d.	Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu (više od 50%) mladog poduzetnika*** koji na dan objave Poziva nije navršio 30 godina života najmanje godinu dana do dana objave Poziva	1
6.	**Doprinos pozitivnim mjerama u korist pripadnika nacionalnih manjina**	0 - 1
Udio zaposlenika osoba koje su pripadnici nacionalnih manjina 50% i više		1
Sveukupno		**22**

* Za svaki pod-kriterij moguće je dodijeliti nula bodova ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje bodova. Bodovi će se dodjeljivati na osnovu predloženih ulaganja i opisanih aktivnosti projekta.
** Ulaganja uključuju ulaganja u ekološku proizvodnju i/ili obnovljive izvore energije
*** Ako je Prijavitelj zadruga, vlasništvo se odnosi na članove zadruge prema načelu 1 član 1 glas.

Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

6. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORE

Nakon završetka administrativne provjere, provjere prihvatljivosti i bodovanja, potpore se odobravaju prijaviteljima prema redoslijedu na bodovnoj listi, počevši od prijava s najvećim brojem bodova, do iskorištenja proračunskih sredstava definiranih u točki 1.2 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti potpore ovog Poziva.

U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima prijava koja je ranije zaprimljena.

Svakom pojedinačnom prijavitelju - jednom poduzetniku može se dodijeliti samo jedna potpora. Odluku o dodjeli potpore, na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2026. godinu, donosi ministar gospodarstva. Odluka o dodjeli potpore predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli potpore (dalje: Ugovor).

7. UGOVARANJE I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

S prijaviteljima čije prijave budu predložene za odobravanje, sklopit će se Ugovor, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu. Korisnik kojem je odobrena potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora o dodjeli potpore na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor, ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu i izjavu kojom se potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u prijavi nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17 i 154/22) služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ako Korisnik ne ispuni navedene obveze u svezi dostave potpisanog Ugovora o dodjeli potpore, bjanko zadužnice i izjave o nepromijenjenim okolnostima u predviđenom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

Ukoliko Ministarstvo naknadno utvrdi neispunjavanje uvjeta iz Poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim prijavama, a iste u bitnom utječu na donošenje odluke o dodjeli potpore po ovom Pozivu, takva Prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ako se utvrdi da je Korisniku naknadno blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik će o navedenome biti obaviješten dopisom.

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih mu je odobrena potpora provede u cijelosti i da u roku od 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore dostavi Ministarstvu Obrazac 6. Izvještaj o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj potpori u okviru Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima

nacionalnih manjina“ za 2026. godinu te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg se dokazuje izvršeno plaćanje.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Za svaku izmjenu aktivnosti i namjena, Korisnik je dužan prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva. Izmjene kojima se mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi moguće su samo u slučaju kada su izmjene nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje prijave te su nužne za ostvarenje ciljeva Poziva. U slučaju izmjena koje je predložio Korisnik, isti mora dostaviti Ministarstvu gospodarstva zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom ukoliko ista postoji, a kojom dokazuje navode iz zahtjeva. Ako je potrebno Ministarstvo može tražiti od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka. Izmjene se mogu dostaviti pisanim putem na adresu Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb ili na e-mail poduzetnistvoiobrt@mingo.hr. Izmjene se mogu odobriti samo u slučaju ukoliko ne mijenjaju značajno opseg ili karakter aktivnosti.

Ako tijekom ugovorenog roka, Korisnik potpore ima potrebu za produljenjem ugovorenog roka radi dokaza o namjenskom trošenju sredstava, može tijekom trajanja ugovora, a najkasnije 7 dana prije isteka ugovorenog roka dostaviti zahtjev o produljenju ugovorenog roka. Zahtjev mora biti obrazložen i potkrijepljen dokazima.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu može se podnijeti najkasnije 7 dana prije isteka ugovorenog roka, u suprotnom se neće uzeti u razmatranje.

8. PRIGOVORI

Na odluku Ministarstva o odbacivanju ili odbijanju Prijave Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja odluke.
Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju. Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem. Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prigovor se podnosi Ministarstvu pisanim putem na adresu ili osobno.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima.

Rješenje o prigovoru je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

9. NADZOR I POVRAT SREDSTAVA

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom, Programom, ovim Pozivom te dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

10. VIDLJIVOST

Korisnik potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima, obavezan je odazvati se na pozive za sudjelovanjem na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

11. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od deset godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele potpore je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli potpore u skladu s točkom b) stavka 1.

članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

12. INFORMACIJE I ROKOVI

U slučaju dostave putem pošte, dostava akata od strane Ministarstva vrši se iz dva pokušaja dostave na adresu navedenu u Prijavnom obrascu, nakon čega se u slučaju neuspjele dostave akt stavlja na Oglasnu ploču Ministarstva te se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (https://mingo.gov.hr).
Preliminarne informacije o statusu Prijave za dodjelu potpore raspoložive su putem poveznice: https://sismg-web.gov.hr/#/application.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Poziva.

Moguće izmjene i dopune Poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (https://mingo.gov.hr).

Potencijalni Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja dokumentacije i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se mogu postavljati kontinuirano od dana objave Poziva, najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje poduzetnistvoiobrt@mingo.hr.

OKVIRNI ROKOVI		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju Prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti	u roku od 60 dana od dana zaprimanja Prijave
2.	Dostava Ugovora o dodjeli potpore	u roku od 60 radnih dana od zaprimanja Prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora o dodjeli potpore od strane Korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli potpore
4.	Isplata potpore	do 31. prosinca 2026. godine
5.	Dostava Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj potpori u okviru Programa za 2026. godinu i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci od dana zaključenja Ugovora o dodjeli potpore

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Poziva su:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac,
- Obrazac 2. Skupna izjava,
- Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- Obrazac 4. Proračun,
- Obrazac 5. Izjava o nepromijenjenim okolnostima

− Obrazac 6. Izvještaj o korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2026. godinu,

− Predložak Ugovora o dodjeli bespovratne potpore,

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi osobni podaci navedeni u Prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

KLASA: 311-01/26-01/54
URBROJ: 526-05-01-26-2

U Zagrebu, 13. listopada 2026. godine

MINISTAR

Ante Šušnjar