REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

O B J A V L J U J E

JAVNI POZIV

„Naukovanje za obrtnička zanimanja“
za školsku godinu 2024./2025.
za dodjelu potpora

sukladno

Programu „Poticanje obrazovanja za vezane obrte temeljene na sustavu naukovanja“ za razdoblje 2025. do 2029. godina

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
gospodarstva

ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali

Sufinancira
Europska unija

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Javnog poziva za dodjelu potpora sukladno Programu „Poticanje obrazovanja za vezane obrte temeljene na sustavu naukovanja“ za razdoblje 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu potpora, zatim pravila o načinu podnošenja Prijava, kriteriji prihvatljivosti Prijavitelja te pravila provedbe postupka dodjele potpora.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Javnom pozivu i pripadajućoj dokumentaciji, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su se rodu koristili.

1.1. Predmet, cilj i trajanje Poziva

Predmet Poziva je poticanje gospodarskih subjekata na sudjelovanje u obrazovanju učenika koji stječu zanimanja po modelu naukovanja čime se doprinosi stjecanju vještina za samostalan rad u zanimanju te razvoju socijalnih i poduzetničkih kompetencija učenika.

Ciljevi Poziva su:

- neposredno u gospodarstvu osigurati usvajanje ključnih vještina i kompetencija u obrtničkim zanimanjima,
- osigurati kvalitetno obrazovane kadrove koji mogu potaknuti zapošljavanje i samozapošljavanje u obrtništvu.

Prijave se zaprimaju isključivo **od 7. travnja 2026. godine**. Poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od **31. kolovoza 2026. godine**.

1.2. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti potpore

Davatelj potpore je Ministarstvo gospodarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Ukupan raspoloživ iznos sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 5.000.000,00 eura osiguran je u Državnom proračunu Republike Hrvatske na aktivnosti A779054 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Troškovi provedbe naukovanja će se u okviru ovog Poziva financirati primjenom pojednostavljene troškovne opcije jediničnog troška u skladu s izmjenama u Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., pri čemu jedinični trošak naukovanja po učeniku iznosi 4.684,44 eura za školsku godinu 2024./2025. te uključuje sljedeće vrste troškova:

- trošak nagrada isplaćenih učenicima,
- trošak naknade mentoru,

- trošak opreme, strojeva, sitnog inventara i potrošnog materijala povezano isključivo s potrebama učenika na naukovanju.

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti pojedinom Prijavitelju iznosi 4.684,44 EUR za školsku godinu 2024./2025., a najviši iznos 84.319,92 eura.

Pojedini Prijavitelj potporu može ostvariti za najmanje jednog učenika, a najviše za 18 učenika[1].

Intenzitet potpore po pojedinoj Prijavi može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, a sredstva se isplaćuju korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

1.3. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti

Prema odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti (SL EU L 2023/2831, 15.12.2023., u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba)[2], ostvarena potpora po ovom Pozivu predstavlja potporu male vrijednosti.

Sukladno članku 3. stavku 2. *de minimis* Uredbe, gornja granica potpore male vrijednosti, koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir temeljem *de minimis* Uredbe ocjenjuje se na pomičnoj osnovi. Pri svakoj novoj dodjeli potpore male vrijednosti uzima se u obzir ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljenih u tri prethodne godine.

Sukladno definiciji u članku 2. stavku 2. *de minimis* Uredbe, pojmom „jedan poduzetnik“ su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;

[1] Jedan mentor zaposlen u gospodarskom subjektu može izvoditi naukovanje za najviše troje učenika odnosno za najviše šest učenika, pod uvjetom da najviše troje učenika pohađa naukovanje istovremeno
[2] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj?locale=hr

d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Gornja granica potpore male vrijednosti primjenjuje se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Sukladno članku 6. stavku 4. *de minimis* Uredbi, potpora se može dodijeliti tek nakon što se utvrdi da ukupan iznos *de minimis* potpora koji je Prijavitelj primio neće premašiti gornje granice iz članka 3. stavka 2. Uredbe te ukoliko su ispunjeni svi uvjeti predviđeni *de minimis* Uredbom.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Potpora u okviru ovog Poziva namijenjena je mikro, malim i srednjim poduzećima (isključivo fizičkim osobama-obrtnicima, trgovačkim društvima, zadrugama) koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- imaju dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja,
- imaju zaključen Ugovor o naukovanju s učenikom za kojeg se potražuje trošak u školskoj godini 2024./2025.,
- učenik za kojeg se potražuje trošak je uspješno završio program naukovanja,
- tijekom naukovanja učeniku su isplatili minimalnu nagradu sukladno sklopljenom Ugovoru o naukovanju,
- učenik je kod Prijavitelja ostvario minimalni broj sati naukovanja propisan točkom 2.3. Poziva,
- zapošljavali su na puno radno vrijeme mentora koji je provodio naukovanje tijekom školske godine 2024./2025. (osim ako je mentor fizička osoba-obrtnik u kojem slučaju isti treba biti osiguran s osnove obavljanja samostalne djelatnosti),
- subjekt su malog gospodarstva sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. „Definicija MSP-ova“ Uredbe Komisije br. 651/2014[3],
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti Uredbe Komisije br. 2023/2831,
- njihovi povezani subjekti su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti Uredbe Komisije br. 2023/2831,

[3] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj?locale=hr

- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava na dan 7. travnja 2026. godine,
- njihovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava odnosno nadležno tijelo na dan 7. travnja 2026. godine,
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- imaju, kao i njihovi povezani subjekti, u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti dodijeljene od strane Ministarstva,
- nisu za iste prihvatljive izdatke već primili potporu iz drugog javnog izvora, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora,
- nisu u blokadi,
- nisu poduzetnici u teškoćama niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (ukoliko je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga),
- njihovi povezani subjekti (ukoliko su trgovačka društva ili zadruge) nisu poduzetnici u teškoćama, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe, odnosno nisu u blokadi (ukoliko je povezani subjekt fizička osoba-obrtnik),
- nije im (Prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima Prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje Prijavitelja) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
- nisu u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele potpora odnosno nisu pokušali pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog Poziva[4].

[4] Radi se o situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u Prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

UVJET	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA
Prijavitelj ima odgovarajući pravni oblik	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj ima sjedište na području Republike Hrvatske	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelji posjeduje dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja	Uvid u aplikaciju eNaukovanje (pribavlja Ministarstvo) / Uvid u ispis iz evidencije Hrvatske obrtničke komore o izdanim dozvolama (licencijama) za izvođenje naukovanja
Prijavitelj ima zaključen Ugovor o naukovanju za školsku godinu 2024./2025.	Uvid u aplikaciju eNaukovanje (pribavlja Ministarstvo)
Učenik za kojeg se potražuje trošak je uspješno završio program naukovanja	Podaci iz Svjedodžbe za pojedinu školsku godinu (pribavlja Ministarstvo iz e-Matice)
Prijavitelj učeniku isplaćuje minimalnu nagradu propisanu Ugovorom o naukovanju	Preslike izvoda sa žiro računa odnosno drugi relevantni dokazi vezano uz isplatu nagrade učenicima na njihov osobni račun s pripadajućim JOPPD obrascima (dostavlja Prijavitelj)
Učenik za kojeg se potražuje trošak ostvario je kod Prijavitelja minimalni broj sati naukovanja propisan točkom 2.3. Poziva	Obrazac 4 – Ostvareni sati naukovanja (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj je u školskoj godini 2024./2025. zapošljavao na puno radno vrijeme mentora koji je provodio naukovanje	HZMO zapis ili drugi jednakovrijedni dokument odnosno uvid u REGOS ako je mentor fizička osoba-obrtnik (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj je subjekt malog gospodarstva (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ukupna aktiva)	Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj) Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo) Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Prijava poreza na dohodak za 2025. te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2025. godinu (dostavlja Prijavitelj koji je obveznik poreza na dohodak, popis dugotrajne imovine se dostavlja u slučaju da ista postoji) Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini *ili* Porezno rješenje izdano temeljem Izvješća o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini (dostavlja Prijavitelj koji je u sustavu paušalnog oporezivanja)
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti su u skladu s Uredbom *de minimis*	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (dostavlja Prijavitelj)

	Uvid u Registar potpora Ministarstva financija (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 7. travnja 2026. godine	Uvid u evidenciju Porezne uprave (pribavlja Ministarstvo), a za povezana poduzeća ukoliko su izvan Hrvatske (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti dodijeljene od strane Ministarstva	Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (za Prijavitelja i svaki povezani subjekt dostavlja Prijavitelj) Uvid u Registar potpora Ministarstva (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj ne ostvaruje potporu za iste prihvatljive izdatke iz drugog javnog izvora	Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj nije u blokadi	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti (ukoliko su trgovačka društva ili zadruge) nisu poduzetnici u teškoćama, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe, odnosno nisu u blokadi (ukoliko je povezani subjekt fizička osoba-obrtnik), odnosno Prijavitelji nije u postupku likvidacije	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Uvid u registre Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nisu u sukobu interesa	Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)

2.2. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su izvođenje naukovanja za zanimanja u sustavu vezanih obrta po Jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) u školskoj godini 2024./2025.

2.3. Prihvatljivi troškovi

U okviru potpore sufinanciraju se troškovi nagrade učenicima, naknade mentoru i trošak opreme, strojeva, sitnog inventara i potrošnog materijala povezano isključivo s potrebama učenika na naukovanju sukladno točki 1.2. stavku 3. Poziva.

Visina nagrade učeniku određuje se prema ostvarenoj prosječnoj neto plaći u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini[5] i to: u prvoj godini obrazovanja 10%, u drugoj godini obrazovanja 20% i u trećoj godini obrazovanja 25% ostvarene prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Iznos nagrade može biti i viši od propisanog.

[5] Prema podacima DZS-a, prosječna neto plaća u RH u 2023. godini je iznosila 1.148,00 EUR

Troškovi nagrada učenicima na naukovanju prihvatljivi su ukoliko su tijekom školske godine 2024./2025. ostvareni sati naukovanja od minimalno 476 sati[6] za učenike I. razreda, 536 sati[7] za učenike II. razreda i 544 sati[8] za učenike III. razreda.

Minimalna nagrada za učenike u školskoj godini 2024./2025. iznosila je:
- I. razreda - 0,66 eura po satu naukovanja
- II. razreda - 1,32 eura po satu naukovanja
- III. razreda - 1,66 eura po satu naukovanja

Prihvatljive su nagrade učenicima isplaćene isključivo na IBAN osobnog računa učenika, pri čemu iz opisa plaćanja mora biti razvidno da se radi o nagradi za naukovanje[9]. S obzirom na to da je školska godina 2024./2025. trajala do 31. kolovoza 2025. godine, prihvatljivi su troškovi nagrade učenicima koji su isplaćeni tijekom školske godine i odnose se na predmetnu školsku godinu, a najkasnije do 30. rujna 2025. godine.

Za svakog učenika za kojeg se potražuje trošak, Ministarstvo će provjeravati da li je učenik uspješno završio program naukovanja u školskoj godini 2024./2025.

Ako se utvrdi da trošak za pojedinog učenika nije prihvatljiv, odnosno nije ostvaren minimalni broj sati naukovanja propisan Pozivom i/ili učeniku nije isplaćena minimalna nagrada propisana Pozivom, odnosno učenik nije uspješno završio program naukovanja, isti neće biti prihvatljiv za financiranje sukladno odredbama ovog Poziva.

U svrhu sufinanciranja naknade mentoru, mentor mora biti evidentiran u aplikaciji e-Naukovanje kao izvođač naukovanja za učenika za kojeg se potražuje trošak.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Prijava i obvezna dokumentacija

Prijava se predaje na temelju ovog Poziva, koristeći obrasce i priloge koji su njegov sastavni dio. Prijava i sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte od 7. travnja do 31. kolovoza 2026. godine na adresu Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, s naznakom: *Prijava „Naukovanje za obrtnička zanimanja“ za školsku godinu 2024./2025.* i treba sadržavati sljedeće:

[6] 85% od najčešćeg broja sati za I. godinu naukovanja
[7] 85% od najčešćeg broja sati za II. godinu naukovanja
[8] 85% od najčešćeg broja sati za III. godinu naukovanja
[9] Nisu prihvatljivi troškovi naknada isplaćeni u gotovini temeljem isplatnica/potvrda, troškovi naknade učenicima koji se obrazuju u sustavu obrazovanja odraslih, ostali oblici naknada učenicima koji se ne odnose isključivo na nagradu za ostvarene sate naukovanja, kao niti dnevnice i troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj).

DOKUMENTACIJA	NAPOMENA
1. Obrazac 1 - Prijavni obrazac	Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. Obrazac mora biti potpisan od strane vlasnika obrta odnosno ovlaštene osobe za zastupanje pravne osobe. *Prijava bez Prijavnog obrasca se neće razmatrati.*
2. Obrazac 2 - Skupna izjava	U Izjavi moraju biti popunjeni svi podaci koji se odnose na Prijavitelja. Izjava mora biti potpisana od vlasnika obrta odnosno ovlaštene osobe za zastupanje pravne osobe. *Ukoliko Prijavi bude priložena neispravno i/ili nepotpuno popunjena Izjava, Prijava će biti odbačena.*
3. Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za Prijavitelja i za sve povezane subjekte s Prijaviteljem	U Izjavi moraju biti popunjeni svi odgovarajući podaci. Izjava mora biti potpisana od strane vlasnika obrta odnosno ovlaštene osobe za zastupanje pravne osobe. Izjavu su obvezni ispuniti i Prijavitelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti. **U slučaju da postoji povezano poduzeće, potrebno je dostaviti Obrazac 3 i za svako povezano poduzeće.** *Ukoliko Prijavi bude priložena neispravno i/ili nepotpuno popunjena Izjava, Prijava će biti odbačena.*
4. Obrazac 4 – Ostvareni sati naukovanja	Obrazac se popunjava posebno za svakog pojedinog učenika za kojeg se potražuje trošak. Svi traženi podaci moraju biti popunjeni, a Obrazac mora biti potpisan/ovjeren od strane vlasnika obrta odnosne ovlaštene pravne osobe Prijavitelja te nadležne ustanove za strukovno obrazovanje. *Ukoliko Prijavi bude priložen nepotpun i/ili nepotpisan/neovjeren Obrazac, trošak za učenika neće biti prihvatljiv.*
5. Dokazi o isplati nagrade učeniku za sate naukovanja ostvarene tijekom školske godine 2024./2025.	Preslike izvoda sa žiro računa odnosno drugi relevantni dokazi vezano uz isplatu nagrade učenicima na njihov osobni račun. Iz navedenih preslika mora biti jasno vidljiv naziv gospodarskog subjekta (Prijavitelja), naziv banke, ime i prezime učenika te opis plaćanja. Također potrebno je dostaviti pripadajuće Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (JOPPD obrazac *preslike, ovjerene od strane Porezne uprave ili dostavljene uz*

	odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj)
6. **Potvrda o nepostojanju duga s osnove javnih davanja za povezana poduzeća registrirana izvan Republike Hrvatske na dan 7. travnja 2026. godine** *(elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana od podnošenja Prijave)*	Ukoliko je povezano poduzeće registrirano izvan RH, potrebno je dostaviti odgovarajuću potvrdu o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja izdanu od nadležnog tijela u državi u kojoj je poduzeće registrirano. Ukoliko je na potvrdi vidljivo dugovanje, Prijava ne može biti odobrena, neovisno o visini duga. Potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik.
7. **Prijava poreza na dohodak za 2025. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2025. godinu** *(preslike, ovjerene od strane Porezne uprave ili dostavljene uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj)*	Navedenu financijsku dokumentaciju obvezan je dostaviti Prijavitelj koji posluje u sustavu poreza na dohodak. Popis dugotrajne imovine se dostavlja u slučaju da ista postoji.
8. **Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini *ili* Porezno rješenje izdano temeljem Izvješća o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini** *(preslike, ovjerene od strane Porezne uprave ili dostavljene uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj)*	Navedenu dokumentaciju obvezan je dostaviti Prijavitelj koji posluje u sustavu paušalnog oporezivanja.
9. **Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2025. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih <u>povezanih subjekata registriranih izvan RH</u>** *(preslika ovjerene Prijave, a umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja)*	Potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik. Dostavljaju isključivo Prijavitelji koji imaju povezane subjekte izvan RH.

Sva dostavljena dokazna dokumentacija mora biti u cijelosti numerirana, pri čemu se numeriranje odnosi na sve stranice dokumentacije te započinje od Obrasca 1 nadalje. Numeriranje stranica mora biti izvršeno ručno, a nenumerirana dokumentacija neće biti predmet razmatranja u žalbenom postupku koji se odnosi na slučajeve u kojima je Prijavitelj propustio dostaviti dio obvezne dokumentacije.

Vanjska omotnica mora sadržavati naziv i adresu Prijavitelja s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje Prijave osobno u pisarnicu Ministarstva odnosno datum i vrijeme predaje Prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja Prijave.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Poziva neće se uzimati u razmatranje.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje Prijave.

Nakon podnošenja Prijave na Poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u originalu, niti u preslikama.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Postupak obrade Prijava

Zaprimljene Prijave se provjeravaju u odnosu na administrativne uvjete i uvjete prihvatljivosti definirane Pozivom.

Procjena usklađenosti Prijave s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u Obrascu za administrativnu provjeru i Obrascu za provjeru prihvatljivosti predmetnog Poziva.

Prijava koja ne udovoljava administrativnoj provjeri ili provjeri prihvatljivosti ne može biti odabrana za dodjelu potpore.

Prijavitelj je dužan prije podnošenja Prijave provjeriti sukladnost podataka u aplikaciji e-Naukovanje u odnosu na podatke navedene u Prijavnom obrascu, a naknadne korekcije neće biti uzete u obzir za dodjelu potpore.

Tijekom postupka obrade Prijava, ukoliko podaci dostavljeni u sklopu Prijave nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu elektroničkim putem[10] zatražiti pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, Prijava se može isključiti iz postupka dodjele.

Prijavitelj je obavezan u sklopu Prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektroničke pošte (e-mail) i kontakt broj telefona/mobitela. Odgovornost je Prijavitelja redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

Prema svim Prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.

Prijavitelj čija je Prijava odbijena u postupku administrativne provjere ili provjere prihvatljivosti ima mogućnost podnijeti **cjelokupnu Prijavu** ukoliko sredstva iz točke 1.2. Poziva nisu iskorištena odnosno do isteka krajnjeg roka za podnošenje prijava. Takva Prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima Poziva.

[10] Dostava elektroničkom poštom smatra se izvršenom kada je pošta zabilježena na poslužitelju za primanje poruka

4.1.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera obavlja se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru te podrazumijeva proces provjere dokumentacije priložene Prijavi prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, vodeći se isključivo Pozivom postavljenim administrativnim zahtjevima.

Obrazac za administrativnu provjeru NAUKOVANJE/2026	**Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)**	**Prva procjena (DA/NE/NP)**	**Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)**
Prijava je podnesena u propisanom roku	NE		
Obrazac 1 - Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 1 - Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika obrta/osobe ovlaštene za zastupanje prave osobe	NE		
Obrazac 2 - Skupna izjava je u potpunosti ispunjena sukladno danim uputama	DA		
Tablica Vlasnička struktura Prijavitelja u sklopu Obrasca 2 - Skupne izjave je pravilno ispunjena	NE		
Obrazac 2 - Skupna izjava potpisana je od strane vlasnika obrta/osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe	NE		
Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za Prijavitelja je u potpunosti ispunjena sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za Prijavitelja potpisana je od strane vlasnika obrta/osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe	NE		
Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za povezana poduzeća je u potpunosti ispunjena sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za povezana poduzeća potpisana je od strane vlasnika obrta/osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe	NE		
Obrazac 4 – Ostvareni sati naukovanja je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 4 – Ostvareni sati naukovanja potpisan je od strane vlasnika obrta/osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe te potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe u ustanovi za strukovno obrazovanje	NE		
Priloženi su propisani dokazi o utrošku sredstava za troškove nagrada učenicima za školsku godinu 2024./2025.	DA		

Priložena je potvrda o nepostojanju duga s osnove javnih davanja na dan 7. travnja 2026. godine za poduzeća registrirana izvan Republike Hrvatske	DA		
Priložena je propisana financijska dokumentacija za Prijavitelje koji su u sustavu poreza na dohodak odnosno u sustavu paušalnog oporezivanja	DA		
Priložena je propisana financijska dokumentacija za povezana poduzeća s Prijaviteljem registrirana izvan Republike Hrvatske	DA		
Priložena je tražena financijska dokumentacija za povezana poduzeća s Prijaviteljem registrirana izvan Republike Hrvatske sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)	DA		

4.1.2. Provjera prihvatljivosti

Provjera prihvatljivosti obavlja se sukladno Obrascu za provjeru prihvatljivosti te podrazumijeva proces provjere prihvatljivosti Prijavitelj u odnosu na uvjete propisane Pozivom.

Obrazac za provjeru prihvatljivosti NAUKOVANJE/2026	**Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)**	**Prva procjena (DA/NE/NP)**	**Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)**
Prijavitelj ima odgovarajući pravni oblik	NE		
Prijavitelj ima sjedište na području Republike Hrvatske	NE		
Prijavitelji posjeduje dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja	NE		
Traženi iznos potpore je u propisanom rasponu	NE		
Prijavitelj ima zaključen Ugovor o naukovanju za školsku godinu 2024/2025. te su isti evidentirani u aplikaciji e-Naukovanje	NE		
Učenik za kojeg se potražuje trošak je uspješno završio program naukovanja	NE		
Ostvareni su sati naukovanja od minimalno 476 sati za učenike I. razreda, 536sati za učenike II. razreda i 544sati za učenike III. razreda	NE		
Prijavitelj učeniku isplaćuje minimalnu nagradu propisanu Ugovorom o naukovanju	DA		
Prijavitelj je u školskoj godini 2024./2025. zapošljavao na puno radno vrijeme mentora koji je provodio naukovanje	DA		
Prijavitelj je subjekt malog gospodarstva (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ukupna aktiva)	NE		

Prijavitelj i njegovi povezani subjekti su u skladu s Uredbom *de minimis*	NE		
Prijavitelj nema evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 7. travnja 2026. godine	NE		
Povezani subjekti s Prijaviteljem nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 7. travnja 2026. godine	NE		
Prijavitelj ima podmirene obveze prema zaposlenicima	NE		
Prijavitelji i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti dodijeljene od strane Ministarstva	DA		
Prijavitelj ne ostvaruje potporu za iste prihvatljive izdatke iz drugog javnog izvora	NE		
Prijavitelj nije u blokadi	NE		
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti (ukoliko su trgovačka društva ili zadruge) nisu poduzetnici u teškoćama, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe, odnosno nisu u blokadi (ukoliko je povezani subjekt fizička osoba-obrtnik), odnosno Prijavitelji nije u postupku likvidacije	DA		
Prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	NE		
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nisu u sukobu interesa	NE		

4.2. Donošenje Odluke o dodjeli potpore

Odluka o dodjeli potpore donosi se za Prijave koji su udovoljile svim kriterijima definiranima Pozivom.

Potpora se odobrava korisnicima koji udovoljavaju propisanim uvjetima prema redoslijedu zaprimanja Prijava do konačne raspodjele ukupnog iznosa osiguranih proračunskih sredstava.

Odluku o dodjeli potpore na temelju prijedloga Povjerenstva donosi ministar gospodarstva te ista predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli potpore s korisnicima (dalje: Ugovor).

Prije donošenja Odluke o dodjeli potpore, Prijavitelj na poziv Ministarstva u elektroničkom obliku mora dostaviti izjavu o svakoj drugoj potpori male vrijednosti, na koju se primjenjuje *de minimis* Uredba ili druge uredbe o *de minimis* potporama, primljenoj tijekom prethodnog trogodišnjeg razdoblja.

Ukoliko Ministarstvo naknadno utvrdi neispunjavanje uvjeta iz Poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim Prijavama, a iste u bitnom utječu na donošenje odluke o dodjeli potpore po ovom Pozivu, takva Prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko Prijavitelj u zahtijevanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju, Prijava za korištenje potpore po ovom Pozivu bit će odbijena.

4.3. Ugovaranje

S Prijaviteljima čije Prijave budu predložene za odobravanje, sklopit će se Ugovor, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu.

Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno solemniziranu bjanko zadužnicu sastavljenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17) čija vrijednost mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore i Izjavu kojom se potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u Prijavi nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele potpore te dokaze vidljivosti.

Ukoliko Prijavitelj ne sklopi Ugovor s Ministarstvom u roku definiranom Ugovorom odnosno ne dostavi solemiziranu bjanko zadužnicu i drugu traženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore te će Prijava biti odbijena.

Nakon potpisivanja Ugovora temeljem ovog Javnog poziva, Prijavitelj više nema pravo sudjelovati niti podnositi Prijave na ovaj Javni poziv.

Ministarstvo gospodarstva zadržava pravo u bilo kojoj fazi postupka zatražiti dodatnu dokumentaciju, pojašnjenja i druge podatke potrebne za utvrđivanje prihvatljivosti provedenih aktivnosti.

5. PRIGOVORI

Na odluku Ministarstva o odbacivanju ili odbijanju Prijave Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja odluke.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju. Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem. Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prigovor se podnosi Ministarstvu pisanim putem na adresu ili osobno.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima.

Rješenje o prigovoru je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

6. NADZOR I POVRAT SREDSTAVA

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom, Programom, ovim Pozivom te dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

7. VIDLJIVOST

Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuo činjenicu da je ostvario potporu u sklopu Programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2021.-2027. sufinanciranog od strane ESF+, sukladno predlošcima oznaka vidljivosti koji će biti raspoloživi na mrežnim stranicama Ministarstva, a u koju svrhu samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima, obavezan je odazvati se na pozive za sudjelovanjem na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

8. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od deset godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele potpore je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli potpore u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog

interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

9. INFORMACIJE I ROKOVI

U slučaju dostave putem pošte, dostava akata od strane Ministarstva vrši se iz dva pokušaja dostave na adresu navedenu u Prijavnom obrascu, nakon čega se u slučaju neuspjele dostave akt stavlja na Oglasnu ploču Ministarstva te se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Pristup Evidenciji ugovora o naukovanju dostupan je u okviru aplikacije e-Naukovanje, putem poveznice: https://enaukovanje.gov.hr/login.htm.

Preliminarne informacije o statusu Prijave raspoložive su putem poveznice: https://sismg-web.gov.hr/#/application.

OKVIRNI ROKOVI		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju Prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti	U roku od 90 dana od dana zaprimanja Prijave
2.	Dostava Ugovora	U roku od 180 dana od zaprimanja Prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora od strane Korisnika	U roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Ugovora o dodjeli potpore
4.	Isplata potpore	U roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja potpisanog Ugovora o dodjeli potpore

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Poziva.

Moguće izmjene i dopune Poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (https://mingo.gov.hr).

Potencijalni Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja dokumentacije i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se mogu postavljati kontinuirano od dana objave Poziva, najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje Prijava putem elektroničke pošte na adresu: naukovanje@mingo.hr, a odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele i na mrežnoj stranici Ministarstva.

10. PRILOZI POZIVA

Sastavni dijelovi Poziva su:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2 - Skupna izjava
- Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac 4 - Ostvareni sati naukovanja
- Obrazac 5 - Izjava o nepromijenjenim okolnostima
- Predložak Ugovora o dodjeli potpore

KLASA: 311-01/26-01/19
URBROJ: 526-05-01-03-26-1
U Zagrebu, 31. ožujka 2026. godine

MINISTAR

Ante Šušnjar